

حسابداری چیست به زبان ساده + PDF



- تعریف جدید حسابداری
- حسابداری ابری یا آنلاین چیست؟
- چگونه حسابدار شویم؟
- معرفی رشته حسابداری
- لیست نرم افزارهای حسابداری
- حقوق رشته حسابداری چقدر است؟

حسابداری چیست به زبان ساده + PDF

- #حسابداری چیست PDF #حسابداری ابری
- #فرمول حسابداری #اصول حسابداری
- #مسیر یادگیری #پیش نیازها #بازار کار
- #راه میانبر یادگیری حسابداری #حسابداری در
- #دبیرستان #آموزش در منزل #نرم افزار حسابداری
- #حسابدار #وظایف حسابدار #حقوق حسابدار
- #چگونه حسابدار شویم

دسترسی سریع

- تعریف جدید حسابداری
- حسابداری ابری یا آنلاین چیست؟
- چگونه حسابدار شویم؟
- معرفی رشته حسابداری
- لیست نرم افزارهای حسابداری

خرید نرم افزار حسابداری چرتکه

چرتکه یک نرم افزار حسابداری است جهت انجام و مدیریت امور حسابداری کسب و کار شما! جهت دریافت راهنمای و مشاوره خرید نرم افزار حسابداری چرتکه

جدیدترین تعریف حسابداری (Accounting) عبارت است از فرایند ثبت، خلاصه سازی، تحلیل و گزارش دهی اطلاعات مالی یک سازمان یا فرد. هدف اصلی حسابداری، ارائه اطلاعات مالی دقیق و به موقع به استفاده کنندگان مختلف مانند مدیران، سرمایه گذاران، پستانکاران و مقامات دولتی است تا بتوانند تصمیمات مالی مناسبی بگیرند.

آنچه در این مطلب می خوانید:

- تعریف جدید حسابداری
- تاریخچه پیدایش حسابداری
- حسابداری ابری یا آنلاین چیست؟
- سیستم حسابداری چیست؟
- فرمول اصلی حسابداری چیست؟
- اصول اولیه حسابداری چیست؟
- تعریف استانداردهای حسابداری
- انواع حسابداری چیست؟
- حسابدار کیست؟
- چگونه حسابدار شویم؟
- چگونه به یک حسابدار حرفه ای تبدیل شویم؟
- وظایف حسابدار
- مهارت های حسابداری شامل چه مواردی می شود؟
- ویژگی های لازم برای یک حسابدار خوب
- معرفی رشته حسابداری
- حداقل تحصیلات لازم برای حسابداری چیست؟
- ابزارهای مورد نیاز برای ورود به شغل حسابداری کدامند؟

لیست نرم افزارهای حسابداری

بازار کار رشته حسابداری

حقوق رشته حسابداری چقدر است؟

محیط کاری شغل حسابداری

جمع بندی

حسابداری یک حوزه مهم و حیاتی در تمامی صنایع به شمار می‌رود به طوریکه تا سال جاری یعنی **۱۴۰۴** هر یک از کسب وکارها به یک حسابدار مسلط به **نرم افزار حسابداری آنلاین** یا آفلاین نیاز دارند. اگر شما به یک شرکت ورود کنید غیر ممکن است که واحد حسابداری یا فرد متخصص در این حوزه را مشاهده نکنید. این امر اهمیت حسابداری را یادآور می‌شود. با این حال بعضی افراد این سوال در ذهن‌شان نقش می‌بندد که **حسابداری چیست** ؟ در پاسخ باید گفت:

حوزه حسابداری که برخی به آن زبان تجارت می‌گویند، به **بررسی و اندازه گیری نتایج**

اقتصادی یک سازمان یا کسب وکار می‌پردازد و اطلاعات حاصل شده را به سرمایه

گذاران، بستانکاران، مدیران و افراد مربوطه منتقل می‌کند.

علاوه بر این تعریف ممکن است برای برخی این سوالات پیش بیاید:

• انواع گرایش‌های حسابداری کدامند؟

• حسابداری بر اساس چه فرمولی انجام می‌شود؟

• **اصول حسابداری چیست**؟

• انواع نرم افزارهای حسابداری چیست؟

اگر بخواهیم از بعد دیگری به این حوزه نگاه کنیم باید گفت حسابداری، آینده کاری بسیار خوبی دارد و دانش آموختگان این رشته می‌توانند در این حوزه فعالیت نمایند. برخی اوقات (معمولا زمان انتخاب رشته) افراد در تکاپوی یافتن اطلاعاتی پیرامون رشته‌ی حسابداری هستند. ما تلاش کرده‌ایم دغدغه این دسته از افراد را رفع و آنها را راهنمایی کنیم تا با فضای پیشرفت این حوزه آشنا شوند. بدین منظور به موارد زیر نیز پرداخته‌ایم:

• مسیر یادگیری کامل حسابداری

• بازار کار رشته حسابداری

• برآورد حقوق حسابداری

• لیست نرم افزارهای حسابداری

• بررسی وظایف حسابدار

• ویژگی‌های یک حسابدار حرفه‌ای

• حداقل تحصیلات لازم برای ورود به حوزه حسابداری

ما برای هر دو بخش گام‌به‌گام و به طور مفصل به سوالات احتمالی شما پاسخ داده‌ایم. اگر به این حوزه علاقه‌مندید و یا می‌خواهید به طور کامل بدانید **حسابداری چیست** ، خواندن این مقاله از چرتکه را از دست ندهید.

به منظور سهولت مطالعه این پست یک سند جامع با عنوان **"حسابداری چیست PDF"** برای شما آماده کرده‌ایم تا با دانلود آن به راحتی و برای همیشه این محتوا را در اختیار داشته باشید.

دانستن مفهوم حسابداری گام اولیه‌ای برای اطلاع از سطوح فنی و تخصصی است. از این رو ابتدا می‌خواهیم به **مفهوم حسابداری** و **بررسی این حوزه در بعد فنی** بپردازیم. با ما همراه باشید.

ما نرم افزار حسابداری **چرتکه** هستیم

چرتکه یک نرم افزار حسابداری کامل، با ظاهر بسیار کاربرپسند و تمام امکانات حسابداری بصورت آنلاین و ابریست و فقط در راستای مدیریت و انجام امور حسابداری کسب و کار شما خدمات ارائه می دهد؛ چنانچه قصد خرید نرم افزار حسابداری چرتکه را دارید فرم زیر را پر کنید تا کارشناسان ما با شما تماس بگیرند.

نام ..

شماره تماس ..

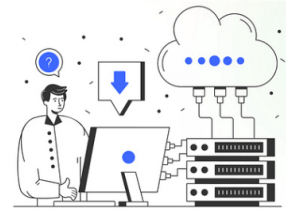
☐ بله

قصد خرید نرم افزار حسابداری را دارید؟

موضوع ...

▼

ارسال



تعریف جدید حسابداری

بهترین تعریف حسابداری

برای حسابداری تعاریف مختلفی وجود دارد اما به طور کلی به پروسه جمع آوری اطلاعات حسابداری مالی، طبقه بندی، ثبت و خلاصه کردن آنها و سپس تهیه گزارش مالی در شمایل گوناگون حسابداری گفته می شود. هدف از انجام این کار ارائه اطلاعات به افراد ذی نفع درون سازمانی (مدیر شرکت) و برون سازمانی (بانکها، دولت و شرکتها) است که بتوانند بر اساس این اطلاعات بهترین تصمیم را اتخاذ نمایند.

در واقع حسابداری یک نظام است که به داده های خام مالی نظم می دهد و آنها را برای افراد مربوطه قابل استنتاج می کند.

تاریخچه پیدایش حسابداری

حسابداری در گذر زمان

برای درک بهتر و جامع تر مفهوم حسابداری، مروری بر تاریخچه این علم می تواند مفید باشد. حسابداری از دیرباز وجود داشته و ریشه های آن در تمدن های باستانی همچون سومر، بابل و مصر یافت می شود. در آن دوران، حسابداری به شکلی ابتدایی و ساده تنها برای ثبت بدهی ها و دارایی ها استفاده می شد. با پیشرفت زمان و پیچیده تر شدن نظام های اقتصادی، نیاز به حسابداری مدرن احساس شد. در قرن چهاردهم، با معرفی روش دوطرفه نویسی توسط لوکا پاچولی، حسابداری به شکل امروزی خود نزدیک شد. در حال حاضر، حسابداری به یکی از ارکان اساسی اقتصاد جهانی تبدیل شده است.

طبق گزارش wiley، حسابداری یکی از قدیمی ترین رشته های تخصصی در تاریخ است. تاریخ حسابداری به نخستین روزهای تمدن بشری بازمی گردد، زمانی که نیاز به ثبت و نگهداری اطلاعات برای معاملات تجاری و محصولات کشاورزی به وجود آمد. این علم حتی قبل از اختراع عدد و نوشتار شکل گرفت. حدود ۱۰,۰۰۰ سال پیش در منطقه ای به نام میان رودان (که اکنون شامل ایران و عراق است)، حسابداری آغاز شد. رودخانه های دجله و فرات این منطقه را به سرزمینی حاصلخیز تبدیل کرده بودند که با جمعیت زیادی مواجه بود و تجارت بین شهرها و روستاها رونق داشت. در آن زمان، تجار با مشکلات مشابهی در کسب و کارهای امروزی روبه رو بودند. آنها برای ارسال کالاها به قایق بانان اعتماد می کردند، اما همیشه با مشکلاتی در تناسب کالاهای ارسال شده و دریافت شده در مقصد مواجه می شدند. تصور دنیای بدون نوشتار و عدد برای ما دشوار است، اما تجار آن زمان راه حل ابتکاری یافتند. آنها نشانه های کوچک سفالی ساختند که با علامت های خاص برای نمایش محصولات مختلف طراحی شده بود. این سیستم که "بولاک" نامیده می شد، برای هزاران سال پیش از اختراع نوشتار و عدد به کار می رفت.

با رشد کشاورزی، خدمات و صنایع کوچک در جوامع میان رودان، شهرهای بابل و نینوا به مراکز

تجاری مهم تبدیل شدند و زبان بابلی به زبان اصلی تجارت و سیاست در خاورمیانه تبدیل گردید. در آن دوران، مؤسسات بانکی متعددی در میان‌رودان فعال بودند که از مقیاس‌های استاندارد طلا و نقره استفاده می‌کردند و در برخی از معاملات اعتبار مالی اعطا می‌کردند. همچنین، در سومر، بسیاری از زمین‌ها و دام‌ها تحت مدیریت حکومت بودند که از سوی خدایان به عنوان امانت نگهداری می‌شد، و این امر باعث شد تا سوابق دقیق معاملات حفظ شود.

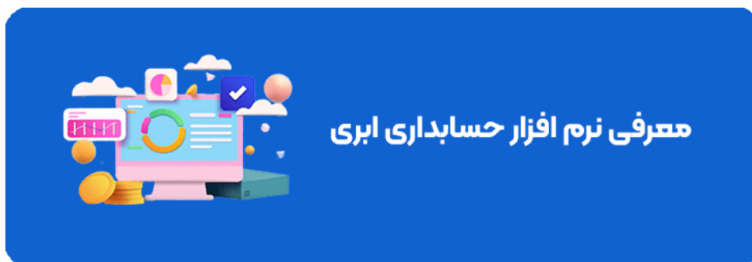
در آن زمان، کاتب‌ها وظایف مشابه حسابداران امروزی را بر عهده داشتند. علاوه بر نوشتن معاملات، آن‌ها از قانونی بودن و تطابق توافقات با اصول قراردادی اطمینان حاصل می‌کردند. معابد، کاخ‌ها و شرکت‌های خصوصی برای ثبت معاملات از صدها کاتب استفاده می‌کردند. این شغل در آن زمان به‌عنوان یک حرفه معتبر شناخته می‌شد.

در معاملات آن دوران، طرفین برای ثبت توافقات خود به نزد کاتب می‌رفتند. کاتب با استفاده از گل مخصوص، اطلاعات مربوط به معامله را ثبت می‌کرد و طرفین نیز با مهرهای خود بر روی آن تایید می‌کردند. در دوران بی‌سواد، امضای افراد به شکل طلسم‌های سنگی بود که به گردن آویخته می‌شد.

چرا باید تاریخ حسابداری را مطالعه کنیم؟ نگاه به گذشته نه تنها کمک می‌کند تا درک بهتری از آن داشته باشیم، بلکه مسیر تکاملی این حرفه را روشن می‌سازد و به ما نشان می‌دهد که چگونه حسابداری به بخش اصلی اقتصاد تبدیل شده است. جالب است بدانیم که تا قرون وسطی، کشورهای مدیترانه‌ای و اروپایی با مفهوم عدد صفر آشنا نبودند و این مفهوم را از ریاضیدانان خاورمیانه یاد گرفتند.

حسابداری به‌طور کلی به مجموعه‌ای از اصول و روش‌ها اطلاق می‌شود که به ثبت، تجزیه و تحلیل، و گزارش‌دهی اطلاعات مالی یک واحد اقتصادی کمک می‌کند. این اطلاعات برای تصمیم‌گیری‌های مالی و اقتصادی به کار می‌روند.

حال که با تعریف و مفهوم حسابداری آشنا شدید می‌خواهیم شما را با **بهترین و جدیدترین شیوه حسابداری** آشنا کنیم.



حسابداری ابری یا آنلاین چیست؟

جدیدترین تکنولوژی حوزه حسابداری

همانطور که می‌دانید ثبت درآمد و هزینه‌ها برای هرکسب و کاری ضروری است. بدین منظور برای جلوگیری از بروز اتفاقات ناگوار (مانند از بین رفتن اطلاعات و ...) پیشنهاد می‌شود از یک سیستم نظام‌مند و آزمون پس داده استفاده کنید. **حسابداری ابری** یکی از این راهکارها است. **نرم افزار حسابداری ابری** عملکردی همانند نسخه دسکتاپ دارد اما کار با آن نیاز به اینترنت دارد.

به موجب این نرم‌افزار شما می‌توانید اطلاعات مالی خود را در یک فضای ابری ذخیره، آنها را مدیریت و بروزرسانی نمایید، با تعیین دسترسی محدود برای همکاران مربوطه اطلاعات را با آنان به اشتراک بگذارید و به راحتی به این اطلاعات دسترسی پیدا کنید.

با استفاده از سیستم ابری دیگری نیازی به دانلود و نصب نسخه‌های جدید دسکتاپ نیست و به راحتی می‌توان آن را در هر زمانی بروز و تغییرات لازم را اعمال کرد.

با توجه به موارد فوق می‌توان به این نتیجه رسید که **حسابداری ابری** از **جدیدترین سیستم‌ها** و **تکنولوژی‌های روز حسابداری** پیروی می‌کند؛ اما در بخش بعدی می‌خواهیم بدانیم **سیستم حسابداری چیست**.

سیستم حسابداری چیست؟

مجموعه‌ای از فرمول‌ها و پارامترها در راستای سازماندهی کردن اطلاعات مالی کسب و کار

به نظام سازماندهی اطلاعات مالی یک شرکت، **سیستم حسابداری** می‌گویند. این سیستم می‌تواند دستی یا کامپیوتری باشد. دلیل استفاده از سیستم حسابداری پیگیری درآمد، هزینه‌ها و سایر فعالیت‌های مرتبط است تا حسابداران بر تمامی مواردی که بر امور مالیاتی شرکت اثر می‌گذارند، نظارت داشته باشند. با استفاده از **بهترین نرم افزار ارسال صورت حساب به سامانه مودیان** به راحتی می‌توان امور مالیاتی تحت نظر داشت.

آیا تا کنون به این فکر کرده‌اید که محاسبات حسابداری بر پایه چه فرمول یا معادله‌ای می‌چرخد؟ در بخش بعدی می‌خواهیم **فرمول اصلی حسابداری** را معرفی کنیم.

فرمول اصلی حسابداری چیست؟

تعریف فرمول پایه یا معادله حسابداری

فرمول یا **معادله حسابداری** که پایه تمامی معادلات حسابداری است و به عنوان **معادله ترازنامه** نیز شناخته می‌شود عبارت است از:

دارایی‌ها = بدهی‌ها + حقوق صاحبان سهام

برخی معادله یاد شده را با نام **فرمول اساسی حسابداری** نیز می‌شناسند.

بر اساس فرمول فوق می‌توان نتیجه گرفت که ورودی در هر سمتی از معادله، ورودی از سمت دیگر نیز ایجاد می‌کند. در بخش بعدی به **اصول اولیه حسابداری** می‌پردازیم.

اصول اولیه حسابداری چیست؟

مهم‌ترین اصول اولیه حسابداری (از اصل تعهدی تا اصل دوره زمانی)

برخی از مهم‌ترین **اصول اولیه حسابداری** به شرح ذیل هستند:

۱. **اصل تعهدی:** درآمد زمانی شناسایی می‌شود که فروش کامل شود، صرف نظر از اینکه فروش نقدی یا نسبی باشد.
۲. **اصل سازگاری:** پیروی از یک اصل حسابداری برای ثبت تراکنش‌های مالی به منظور حفظ ثبات مگر در صورت پیدایش یک اصل بهتر
۳. **اصل هزینه:** ثبت هزینه بهای تمام شده در زمان تحصیل یا خرید آن
۴. **اصل موجودیت اقتصادی:** ثبت تراکنش تجاری جدا از فعالیت‌های مالک یا شرکای تجاری
۵. **اصل افشای کامل:** ثبت کلیه اطلاعاتی که ممکن است بر درک خواننده از صورت‌های مالی تاثیر بگذارد
۶. **اصل قابلیت اطمینان:** ارائه اطلاعات دقیق و مرتبط در سوابق حسابداری سازمان، با استفاده از شواهد اثبات شده مبنی بر وجود معامله
۷. **اصل دوره زمانی:** ایجاد گزارش‌های حسابداری در یک دوره استاندارد

تعریف استانداردهای حسابداری

اصول مهم و استانداردهای حسابداری به زبان ساده

استانداردهای حسابداری مجموعه‌ای از قوانین و اصول هستند که توسط کمیته تدوین استانداردهای حسابداری تنظیم می‌شوند. این استانداردها در مجموع ۴۱ مورد دارند و هر حسابرس و حسابداری باید حداقل با مهم‌ترین و پرکاربردترین آنها آشنایی کافی داشته باشد. هدف از تدوین این استانداردها، فراهم کردن بستری است که سرمایه‌گذاران بتوانند به‌طور دقیق میزان سود و زیان خود را از تولید و فروش یک کالا محاسبه کنند.

استانداردهای حسابداری به طور کلی در سه بخش تقسیم می‌شوند:

۱. شرح مسئله: در این بخش، مشکلات رایج و چالش‌های موجود در حسابداری توضیح داده می‌شود.

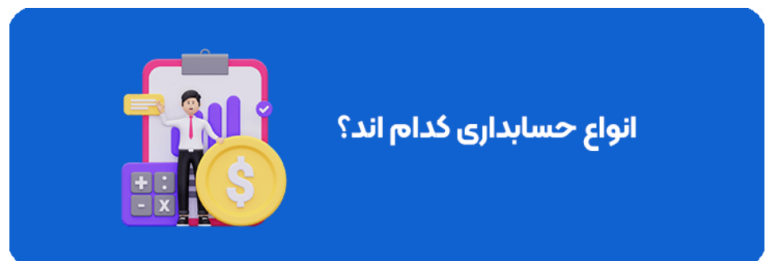
۲. بحث مستدل: در این بخش، دلایل و استدلال‌های علمی برای حل مشکلات رایج حسابداری مطرح می‌شود.

۳. ارائه راهکار: در این بخش، راهکارهای عملی و علمی برای رفع مشکلات شایع و اتخاذ تصمیمات صحیح ارائه می‌شود.

این سه بخش به حسابداران کمک می‌کنند تا فرآیند حسابداری را به‌طور علمی و دقیق هدایت نمایند. از جمله مهم‌ترین استانداردهای حسابداری می‌توان به اصول مربوط به ارائه صورت‌های مالی، صورت جریان‌های نقدی، درآمد‌های عملیاتی، حسابداری ذخایر، بدهی‌ها و دارایی‌های احتمالی اشاره کرد. اهمیت آگاهی از استانداردهای حسابداری در این است که این قوانین امروزه جزو اصول و مبانی اصلی حسابداری به حساب می‌آیند و برای همه، از دانشجویان حسابداری گرفته تا مدیران مالی، آگاهی از این استانداردها ضروری است.

در واقع این اصول مجموعه قوانین و مقرراتی هستند که کلیه سازمان‌ها باید برای ارائه گزارش از آن‌ها تبعیت کنند.

حال وقت آن رسیده‌است که بدانیم **انواع حسابداری چیست؟**



نرم افزار حسابداری **فاکتور آنلاین با مهر**، ابزاری قدرتمند برای مدیریت فاکتورهای شماست. همچنین، فرآیند صدور فاکتورهای معتبر با اعتبار و مهردار را تجربه کنید و پرداخت‌ها و بدهی‌های خود را به‌طور دقیق پیگیری کنید.

انواع حسابداری چیست؟

انواع شاخه‌های حسابداری

حسابداری انواع مختلفی دارد که هر یک بسته به نیاز سازمان یا کسب‌وکار مورد استفاده قرار می‌گیرند. در ادامه هر یک از انواع حسابداری را شرح داده‌ایم تا اطلاعات شما نسبت به این حوزه بالاتر برود.

• حسابداری شرکتی

حوزه فعالیت‌های حسابداری شرکتی

در **حسابداری شرکتی** فرد حسابدار تلاش می‌کند تا تصویری دقیق و روشن از کلیه فعالیت‌های مالی شرکت ترسیم کند و از طرفی اموری نظیر خزانه، خرید، فروش، تولید، اموال، حقوق و دستمزد و سود و زیان حاصل از فعالیت‌های پرسنل را برای افراد درون و بیرون شرکت، سهامداران و سازمان‌های نظارتی مدیریت نماید. قاعدتاً تمام مجموعه‌های خدماتی، آموزشی، تولیدی، صنعتی و ... به

این مجموعه حسابداری نیاز دارند

عناصر شاخص حسابداری شرکتی

تراز نامه، صورت سود و زیان و صورت جریان‌ات نقدی سه عنصر اصلی حسابداری شرکتی

۳ عنصر اصلی حسابداری شرکتی عبارتند از:

ترازنامه: این مورد اطلاعاتی پیرامون وضعیت مالی شرکت (دارایی‌ها، بدهی‌ها و حقوق سهام‌داران شرکت) در یک برهه زمانی خاص ارائه می‌دهد.

صورت سود و زیان: به موجب این گزارش، سود و زیان شرکت در یک زمان خاص نمایش داده می‌شود.

صورت جریان‌ات نقدی: برای نشان دادن جابه‌جایی وجوه نقدی در یک برهه زمانی از این گزارش استفاده می‌شود. لازم به ذکر است که این گزارش به مدیران کمک می‌کند تا راحت‌تر مدیریت بهینه منابع نقدی را انجام دهند.

• حسابداری تولیدی

از مدیریت هزینه تا ارزیابی عملکرد

این نوع حسابداری برای مدیریت هزینه‌ها، بهبود کارایی تولیدات و ارزیابی عملکرد تولید در یک واحد تولیدی، یا کارخانه مورد استفاده قرار می‌گیرد. **نرم افزار حسابداری تولیدی** به طور ویژه بر روی موارد تولیدی و تبدیل مواد اولیه به محصول نهایی تمرکز دارند. به کمک اطلاعات حسابداری تولیدی مدیران می‌توانند تصمیمات سازنده‌ای در راستای بهبود فرآیندهای تولیدی، هزینه‌ها و بهبود عملکرد بگیرند.

• حسابداری صنعتی

وظایف حسابداری صنعتی

این مورد به طور ویژه بر روی شرکت‌های صنعتی و تولیدی تمرکز دارد و هدف آن ثبت و گزارش تراکنش‌های مالی و عملیاتی فعالیت‌های مربوطه است. بدین ترتیب شرکت‌های تولیدی می‌توانند در زمینه مالی و تولیدی عملکرد خود را بهبود ببخشند و در بازار به رقابت بپردازند.

• حسابداری فروشگاهی

حوزه فعالیت‌های حسابداری فروشگاهی و نرم افزارهای مربوطه

حسابداری فروشگاهی در فروشگاه‌ها و واحدهای خرده‌فروشی کاربرد دارد. **نرم افزار حسابداری فروشگاهی** جهت رصد خرید و فروش کالاها، پرداختی‌ها و دریافتی‌ها، مدیریت موجودی و گزارش گیری در فروشگاه‌ها و واحدهای خرده‌فروشی مورد استفاده قرار می‌گیرند.

• حسابداری دولتی

بررسی فرآیندهای مالی در ابعاد بزرگ‌تر

در این مورد فرآیند ثبت، آنالیز، طبقه بندی و تفسیر اطلاعات مالی دولتی در مقیاس بزرگ‌تر و گسترده‌تر انجام می‌پذیرد. به طور کلی **حسابداری دولتی**، **نقل و انتقالات**، **نگهداری از حساب‌های سازمان** و ... همگی در حسابداری دولتی جای می‌گیرند.

• حسابداری مالیاتی

چکیده حسابداری مالیاتی

حسابداری مالیاتی همانطور که از اسمش پیدا است بر روی **مالیات** تمرکز دارد و حسابدار این بخش در زمینه اموری نظیر حقوق و دستمزد، حق الزحمه و دیگر امور مالیاتی فعالیت دارد.

• حسابداری مدیریت

فعالیت اصلی حسابداری مدیریت

شاید بتوان گفت **حسابداری مدیریت** پلی بین حسابداری و مدیریت است از این رو فعالیتی هایی که در این دو رشته انجام می شود مشابه یکدیگر است. فردی که در این حوزه فعالیت دارد با جمع آوری گزارشات، کنترل و برنامه ریزی مناسب معاملات به شرکت ها در تصمیم گیری و رسیدن به اهداف کمک می کند.

• حسابداری مالی

اهداف و وظایف حسابداری مالی

هدف این حوزه **تهیه صورت های مالی** است. در این خصوص حسابدار مربوطه به جمع آوری، ثبت و خلاصه نویسی گزارشات مالی می پردازد تا وضعیت معینی از اطلاعات مالی بدست بیاید.

• حسابداری منابع انسانی

تلفیق حسابداری و منابع انسانی

منابع انسانی مهم ترین سرمایه هر سازمان به شمار می رود. از این رو شرکت ها به طور مرتب برای پیشرفت، آموزش و ارتقای نیروهای انسانی خود تلاش می کنند. **حسابداری منابع انسانی به شناسایی، تشخیص، سنجش اطلاعات منابع انسانی شرکت و تهیه گزارش از اطلاعات موجود می پردازد.**

• حسابداری بازرگانی

تلفیق حسابداری و منابع انسانی

کنترل حساب های مالی، مشخص شدن گردش مالی و حساب های کسب و کار بررسی و ارائه گزارشات لازم و... همگی در حوزه **حسابداری بازرگانی** جای دارند. یک حسابدار بازرگانی می بایست بر ثبت و بایگانی اسناد مالی، انجام امور بیمه، مالیاتی و بانکی، قوانین گمرک و تجارت ایران با سایر کشورها، قوانین اوراق بهادار و بورس مسلط باشد.

• حسابرسی

وظایف حسابرس

این نوع حسابداری جهت **بررسی و صحت سنجی** فعالیت حسابداران انجام می پذیرد. در واقع حسابرس تلاش می کند تا از درستی گزارش های مالی و حساب های حسابداران اطمینان حاصل کند.

• حسابداری حقوقی

معرفی حسابداری حقوقی با ذکر مثال

شرایطی را در نظر بگیرید که یک پرونده مالی در دادگاه مطرح می شود و قاضی برای صدور رای نیاز به نظر کارشناس حوزه پرونده دارد. در اینجا **حسابدار حقوقی** پرونده را به دقت بررسی و نظر کارشناسانه قابل اعتراض خود را ارائه می دهد تا رای مقتضی صادر شود.

• حسابداری عمومی

آچار فرانسه حوزه حسابداری!

در واقع این حوزه در **برگیرنده تمامی انواع حسابداری** است. معمولاً شرکت ها یا سازمان ها یک فرد حسابدار را استخدام می کنند تا بسته به نیاز شرکت، انواع حسابداری را انجام دهد و گزارش های لازم را ارائه کند.

تا اینجا سعی کردیم **اطلاعات تخصصی حوزه حسابداری** را ارائه دهیم، اما برخی می خواهند پیرامون موارد پایه ای و اصلی اطلاعات کسب کنند. در بخش بعدی مقاله رشته حسابداری را به طور کامل و جامع شرح می دهیم.

ما نرم افزار حسابداری چرتکه هستیم

چرتکه یک نرم افزار حسابداری کامل، با ظاهر بسیار کاربرپسند و تمام امکانات حسابداری بصورت آنلاین و ابری ست و فقط در راستای مدیریت و انجام امور حسابداری کسب و کار شما خدمات ارائه می دهد؛ چنانچه قصد خرید نرم افزار حسابداری چرتکه را دارید فرم زیر را پر کنید تا کارشناسان ما با شما تماس بگیرند.

نام ..

شماره تماس ..

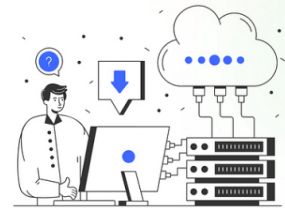
☐ بله

قصد خرید نرم افزار حسابداری را دارید؟

موضوع ...

▼

ارسال



حسابدار کیست؟

معرفی متخصص حوزه حسابداری

به فردی که مسئولیت آنالیز، ثبت، مدیریت و ارائه گزارش پیرامون تراکنش های مالی یک سازمان، شرکت یا فرد را بر عهده دارد، حسابدار می گویند. وظایف حسابدار ثبت تراکنش های مالی نظیر خرید، فروش، هزینه ها، درآمدها و موارد مشابه، تصنیف و دسته بندی این تراکنش ها بر اساس استانداردهای حسابداری، تهیه و آنالیز گزارشات مالی، مانیتورینگ عملکرد مالی، رعایت قوانین و ضوابط مالی و مشاوره با مدیران مالی و مدیران شرکت در رابطه با برنامه های مالی و استراتژیک می باشد.

این دسته از افراد می توانند در بخش های مختلف اقتصادی کشور فعالیت کنند و می بایست مهارت های تحلیلی و تجاری قوی داشته باشند. اما بعضی افراد می پرسند چگونه حسابدار شویم؟ در بخش بعدی بدان پرداخته می شود.

چگونه حسابدار شویم؟

چگونه وارد بازار کار حسابداری شویم؟

این سوالی است که بسیاری از افرادی که در ابتدای مسیر قرار دارند و می خواهند مسیر شغلی خود را پیدا و یا از آن اطمینان حاصل کنند، می پرسند. در این خصوص باید گفت راه های مختلفی برای رسیدن به این شغل وجود دارد که هر فردی بسته به موقعیت خود یکی از این راه ها انتخاب می کند. برای ورود به هر شغلی ابتدا باید آموزش های مربوطه را فرا گرفت. در رشته حسابداری یک سری آموزش های عمومی وجود دارد که می توان آن ها را از طریق دانشگاه یا موسسات آموزشی فرا گرفت. از طرفی کار با نرم افزارهای حسابداری که جزء الزامات و مهارت های فنی کار به حساب می آیند را هر حسابداری باید بلد باشد.

پس از فرا گرفتن آموزش های لازم، می بایست آموخته ها را پیاده کرد. کارآموزی فرصت مناسبی است که افراد علاقه مند بتوانند نکات ریز و مهمی را حین کار یاد بگیرند و اجرا نمایند. بنابراین سعی کنید پیش از استخدام دوره کارآموزی بگذرانید. در مرحله بعد وارد بازار کار می شوید. بسیاری از شرکت ها به دنبال حسابداری تازه کار هستند. حتی برخی از موقعیت های شغلی کارآموزی منجر به ادامه همکاری و استخدام می شود.

شما می‌توانید از طریق سایت‌های کارایی موقعیت‌های شغلی حسابداری را جویا شوید. اما می‌خواهیم در بخش بعدی بدانیم حسابدار چه وظایفی را بر عهده دارد؟

چگونه به یک حسابدار حرفه‌ای تبدیل شویم؟

چطور حسابدار موفق شوم؟

اگر قصد دارید در حوزه حسابداری به یک متخصص حرفه‌ای تبدیل شوید، نخستین گام تحصیلات آکادمیک در این زمینه است. در دانشگاه، شما به‌طور علمی و مبنایی با اصول حسابداری آشنا خواهید شد. با این حال، برای کسب تجربه و مهارت‌های عملی، نیاز است که در محیط‌های کاری حسابداری مشغول به فعالیت شوید. قبل از ورود به بازار کار، بهتر است با برخی از نرم‌افزارهای حسابداری رایج آشنا شوید. این آشنایی شما را یک قدم جلوتر از رقبای دیگر قرار خواهد داد. علاوه بر این، مطالعه و کسب دانش در زمینه قوانین کار، بیمه و مالیات به شما کمک خواهد کرد تا به یک حسابدار حرفه‌ای تبدیل شوید.

اگرچه می‌توان این اطلاعات را از طریق تجربه کسب کرد، اما افراد حرفه‌ای معمولاً سریع‌تر به مهارت‌های کاربردی دست می‌یابند. یکی دیگر از توصیه‌ها، یادگیری کامل نرم‌افزار اکسل است. اگر قادر به کار با این نرم‌افزار و نوشتن فرمول‌های مختلف باشید، به‌سرعت به یک حسابدار حرفه‌ای تبدیل خواهید شد. حرفه‌ای شدن در حسابداری فقط به مهارت‌های فنی محدود نمی‌شود؛ بلکه به رفتار حرفه‌ای و روابط عمومی نیز نیاز دارد. بنابراین، تقویت مهارت‌های ارتباطی و حفظ اسرار شغلی از دیگر نکات کلیدی برای موفقیت در این حرفه است.

بازار کار برای حسابداران حرفه‌ای همیشه پررونق است. هر کسی که قادر باشد به‌طور مؤثر اصول حسابداری را به‌کار گیرد، با نرم‌افزارهای حسابداری آشنا باشد و در یک یا چند شاخه از حسابداری تخصص پیدا کند، قطعاً در کوتاه‌مدت جذب بازار کار خواهد شد. به‌علاوه، توانایی استفاده از قوانین برای بهبود عملکرد مالی و اقتصادی واحدهای تجاری می‌تواند شانس استخدام شما را افزایش دهد.

وظایف حسابدار

۱۰ مورد از وظایف یک حسابدار

وظایف یک حسابدار **بنا به محیط و اقتضای محل کار** او می‌تواند متفاوت باشد اما به طور کلی شامل موارد ذیل می‌شود:

- بررسی و رسیدگی به تراکنش‌های مالی
- تهیه، تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
- رسیدگی به امور مالیاتی
- پیگیری و مدیریت نقدینگی
- رسیدگی به حساب‌های پرداخت و دریافت
- مدیریت امور مالی بانکی
- مدیریت حساب‌های پرداخت حقوق و مزایا
- رسیدگی به امور مالی و مالیاتی موقت
- مدیریت عالی و مشاوره به مدیران در جهت تصمیمات استراتژیک
- بررسی و پایش قوانین و مقررات مالی

آیا این سوال برایتان پیش آمده است که یک حسابدار خوب و موفق برای انجام وظایف خود دارای چه ویژگی‌ها و مهارت‌هایی است یا به عبارت دیگر این رشته برای چه کسانی مناسب است؟ در بخش بعدی به این موضوع پرداخته‌ایم.

مهارت‌های حسابداری شامل چه مواردی می‌شود؟

مهارت‌های لازم برای حسابدار

هدف نهایی یک حسابدار رسیدن به موقعیت شغلی مدیریت مالی است. برای دستیابی به این هدف، یک حسابدار باید مراحل مختلفی را پشت سر بگذارد تا بتواند مهارت‌های حسابداری را به‌طور کامل بیاموزد و به بهترین نحو آنها را به کار گیرد. تسلط بر تمام شاخه‌های حسابداری، همراه با داشتن تجربه و مهارت‌های خاص در برخی زمینه‌ها، می‌تواند به حسابدار کمک کند تا توانایی‌های خود را در این حوزه بهبود دهد. دقت در حسابداری از اهمیت بالایی برخوردار است، زیرا حتی یک اشتباه کوچک می‌تواند مشکلات جدی برای شرکت ایجاد کند.

یکی دیگر از مهارت‌های ضروری برای یک حسابدار، آشنایی با نرم‌افزارهای پرکاربرد حسابداری و توانایی کار با برنامه‌هایی مانند مایکروسافت آفیس است. همچنین، داشتن توانایی تجزیه و تحلیل دقیق در مسائل مالی و فرآیندهای کاری نیز از مهارت‌های کلیدی حسابداری به شمار می‌آید.

آگاهی از قوانین مرتبط با کار، بیمه و مالیات و توانایی استفاده از این قوانین در عمل از دیگر مهارت‌های حیاتی برای حسابداران است. علاوه بر این، توانایی ارائه راهکارهای کاربردی و علمی در مواقع بروز مشکلات و ارائه کمک برای برون‌رفت از بحران‌ها نیز از مهارت‌های حسابداری محسوب می‌شود. حفظ ارتباطات اجتماعی مناسب و رعایت محرمانگی اطلاعات مالی شرکت نیز از ویژگی‌های مهم یک حسابدار موفق است.

ویژگی‌های لازم برای یک حسابدار خوب

رشته حسابداری برای چه کسانی مناسب است؟

- ویژگی‌ها و مهارت‌هایی که حسابداران حرفه‌ای و خبره باید داشته باشند به شرح زیر است:
- حسابداران باید با دقت و باحوصله باشند چراکه یک خطای کوچک می‌تواند منجر به بروز اشتباهات قابل توجه در گزارشات مالی شود.
 - این دسته از افراد باید با قوانین و مقررات مالی (استانداردهای ملی و بین‌المللی) آشنا باشند.
 - این کار مهارت تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی و تفسیر آن‌ها را می‌طلبد تا بتوانند توصیه‌های بهینه‌تری برای مدیریت داشته باشند.
 - با فناوری اطلاعات و کار با نرم‌افزارهای مرتبط آشنایی داشته باشند.
 - حسابداران باید بتوانند با مدیران، اعضای تیم و سایر پرسنل ارتباط موثر برقرار کنند.
 - اعتبار داشتن، معتمد بودن و داشتن اخلاق حرفه‌ای در این رشته اهمیت زیادی دارد.
 - از آنجایی که این افراد با وظایف متعدد و زیادی مواجه اند باید مهارت مدیریت زمان را داشته باشند.
 - حسابداران باید در جریان آخرین اخبار حسابداری باشند و اطلاعات فنی و مهارت خود را بروز نگه دارند.

می‌توان گفت داشتن موارد بالا جزء لازمه کار هر حسابدار به شمار می‌آید؛ اما در بخش بعدی می‌خواهیم راجع به مسیر یادگیری حسابداری صحبت کنیم.



آشنایی با رشته حسابداری

معرفی رشته حسابداری

مسیر یادگیری کامل حسابداری

در این بخش لازم می‌بینیم که ابتدا به امر در رابطه با تحصیلات آکادمیک این حوزه صحبت کنیم چراکه برخی می‌خواهند اطلاعات پایه‌ای بیشتری در این خصوص کسب کنند یا قصد دارند وارد این رشته شوند. برای آسودگی‌تان، ما از ابتدای ورود به این رشته شروع کرده‌ایم تا از پایه با آن آشنا شوید.

پیش نیازهای ورود به رشته حسابداری

نمرات درس ریاضی، کار و فناوری و فرهنگ و هنر مهم اند!

اگر شما دانش آموز مقطع اول متوسطه هستید و یا تا این مقطع تحصیل کرده‌اید لازم است بدانید برای ورود به **رشته حسابداری** باید حداقل نمره در درس ریاضی برابر ۵، درس کار و فناوری معادل ۲ و فرهنگ و هنر برابر ۲ را دارا باشید تا بتوانید برای تحصیل در مقطع دوم متوسطه به این رشته مشغول تحصیل شوید. همچنین یک **آزمون استعداد تحصیلی** از شما گرفته می‌شود و که در صورت کسب حداقل امتیاز لازم می‌توانید به این رشته ورود کنید.

رشته حسابداری در هنرستان

اخذ دیپلم حسابداری فنی حرفه ای

بسیاری از دانش آموزان پس از اتمام مقطع اول متوسطه وارد هنرستان می‌شوند تا علوم فنی و حرفه‌ای را فرا بگیرند. حسابداری یکی از رشته‌های فنی حرفه ای است که از قضا متقاضیان زیادی هم دارد. **شما در این مقطع به تحصیل علوم فنی و پایه‌ای حسابداری می‌پردازید** و در صورت علاقه‌مندی و تمایل می‌توانید این رشته را در دانشگاه نیز ادامه دهید. دانش آموزان این رشته دروس تخصصی زیر را می‌خوانند:

- حسابداری مالیاتی
- دانش فنی پایه‌ای حسابداری
- آموزش حسابداری مقدماتی
- حسابداری اموال و انبار
- حسابداری حقوق و دستمزد
- صورت‌های مالی اساسی
- و ...

رشته حسابداری در دبیرستان

آیا حسابداری در دبیرستان تدریس می‌شود؟

رشته حسابداری در دبیرستان تدریس نمی‌شود. در این راستا علاقمندان مصمم می‌توانند با تغییر گروه از نظری به فنی حرفه‌ای وارد رشته حسابداری خود شوند. اما این کار مستلزم طی یک سری مراحل است. به بیان ساده‌تر برخی دروس باید تطبیق داده شوند و برای بعضی از دروس دیگر می‌بایست امتحان دهند تا پس از کسب حداقل نمره لازم به رشته حسابداری ورود نمایند.

پس اگر در رابطه با تحصیل در این رشته مصمم هستید می‌توانید وارد هنرستان شوید یا پس از اتمام مقطع نظری از طریق دانشگاه به تحصیل در این رشته بپردازید.

رشته حسابداری در دانشگاه

تحصیل در رشته حسابداری از گاردانی تا دکترا

حسابداری در دانشگاه به‌عنوان یک **رشته شناور تعریف** شده است از این رو علاوه بر داوطلبان رشته حسابداری، داوطلبان گروه‌های ریاضی فیزیک، تجربی و علوم انسانی هم می‌توانند اقدام به تحصیل در این رشته نمایند. حتی برخی موسسات عالی و دانشگاه‌های آزاد بدون کنکور اقدام به

گرایش های تحصیلی رشته حسابداری

چنانچه از طریق دانشگاه به این رشته ورود کرده‌اید، پس از طی کردن چند ترم باید انتخاب گرایش نمایید. گرایش‌های این رشته عبارتند از :

- حسابداری مالی
- حسابداری صنعتی
- حسابداری دولتی
- حسابداری مالیاتی
- حسابداری مدیریتی
- حسابرسی

بهترین گرایش رشته حسابداری

هر کدام از این گرایش‌ها در زمینه خاصی تمرکز دارد و مهارت خاصی را می‌طلبد، اما لازم به ذکر است که در این بین **گرایش مالی از محبوبیت بیشتری برخوردار است** و دانشجویان گرایش مالی پس از فارغ التحصیلی می‌توانند در شرکت‌های دولتی یا خصوصی مشغول به کار شوند.

یادگیری حسابداری از طریق آموزشگاه ها و دوره ها

راه میانبر یادگیری حسابداری

راه دیگر ورود به این رشته شرکت در کلاس‌های خارج از مدارس و دانشگاه‌ها است که برخی از آن‌ها پس از پایان دوره گواهینامه نیز اعطا می‌کنند. شما برای فراگیری این رشته می‌توانید در آموزشگاه‌های خصوصی، فنی حرفه‌ای، آکادمی‌ها و دوره‌های مختلف شرکت کنید. در ادامه هر یک از این راه‌ها را به طور جزئی‌تر شرح می‌دهیم.

یادگیری حسابداری در آموزشگاه های خصوصی

فراگیری رشته حسابداری به صورت مستقیم

آموزشگاه‌های خصوصی معمولاً رشته‌های گوناگونی را ارائه می‌دهند و فرصت خوبی را برای افراد فراهم می‌آورند که بدون طی کردن پیش نیازهای لازم مهارت مورد نظر خود را کسب نمایند. چنانچه قصد دارید مهارت حسابداری را کسب نمایید می‌توانید از این راه اقدام کنید و در یکی از **بهترین آموزشگاه‌های خصوصی حسابداری** ثبت نام کنید.

آموزش شغل حسابداری از طریق شرکت در دوره ها

آموزش حسابداری در منزل یا هر جا

شاید برای شما جالب باشد که بدون نیاز به مراجعه حضوری به کلاس و صرف وقت برای رفت‌وآمد می‌توان به تحصیل پرداخت؛ چراکه بعضی از آکادمی‌ها فرصت **آموزش آنلاین و آفلاین**، که به صورت غیر حضوری صورت می‌پذیرد، را فراهم آورده‌اند. در این حالت شما به یک سیستم (موبایل هوشمند یا کامپیوتر) و اینترنت نیاز دارید و در هر جایی بدون محدودیت زمانی (در حالت آفلاین) می‌توانید آموزش ببینید.

آموزش رایگان حسابداری از مبتدی تا پیشرفته

با جستجو در گوگل می‌توانید لیستی از **بهترین دوره‌های آموزش حسابداری** که ممکن است رایگان نیز باشند را بیابید.

البته لازم به ذکر است بعضی از آکادمی‌ها فرصت **آموزش غیر حضوری حسابداری** را مهیا کرده‌اند و در سایر موارد باید به صورت حضوری آموزش ببینید.

همانطور که تا کنون از این مقاله متوجه شده‌اید، حسابداری یک رشته پرتعداد در تمام کشورها است چراکه هر سازمان و کسب‌وکاری جهت رسیدگی به امور مالی به آن نیاز دارد. این رشته به منظور مدیریت و نظم بخشی به اطلاعات مالی، تهیه گزارش و تجزیه و تحلیل آنها، ارزیابی دارایی‌ها و بدهی‌ها و به طور کلی رسیدگی به جریان‌های مالی و نقدی پی‌ریزی شده‌است. اگر شما به حوزه مالی علاقه‌مند هستید رشته حسابداری می‌تواند گزینه‌ی خوبی برایتان باشد.

در ادامه حداقل تحصیلات لازم برای ورود به حوزه حسابداری را بررسی می‌کنیم و می‌خواهیم ببینیم برای موقعیت‌های شغلی آن مدرک مهم‌تر است یا مهارت؟

ما نرم افزار حسابداری چرتکه هستیم

چرتکه یک نرم افزار حسابداری کامل، با ظاهر بسیار کاربرپسند و تمام امکانات حسابداری بصورت آنلاین و ابری ست و فقط در راستای مدیریت و انجام امور حسابداری کسب‌وکار شما خدمات ارائه می‌دهد؛ چنانچه قصد خرید نرم افزار حسابداری چرتکه را دارید فرم زیر را پر کنید تا کارشناسان ما با شما تماس بگیرند.

نام ..	شماره تماس ..
☐ بله ☐ خیر قصد خرید نرم افزار حسابداری را دارید؟	
موضوع ...	
ارسال	



حداقل تحصیلات لازم برای حسابداری چیست؟

مدرک یا مهارت؟ کدام مهم است؟

ابتدا به امر باید گفت هر شغلی مهارت‌های مخصوص به خود را می‌طلبد و حسابداری هم از این قاعده مستثنی نیست. اگر به آگهی‌های کاریابی سری بزنید متوجه خواهید شد که برای اکثر آنها (معمولا شرکت‌های بزرگ) در کنار مهارت‌های لازم، مدرک تحصیلی نیز مهم است. برای این دسته از سازمان‌ها معمولا داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ملاک است. با این وجود برخی از شرکت‌ها بسته به نیازشان، حسابداری را می‌خواهند که بتواند از پس امور محوله به خوبی برآید و مدرک تحصیلی برایشان خیلی مهم نیست. لازم به ذکر است برای کار در حوزه حسابداری لزوما مدرک مرتبط نیاز نیست. بسیاری از افراد پس از گذراندن دوره کارشناسی غیر مرتبط، در رشته مدیریت کسب وکار (MBA) تحصیلات خود را ادامه می‌دهند تا بتوانند وارد حوزه حسابداری شود. با توجه به این موضوع می‌توان گفت که بسته به نوع سازمان و نیاز آن موقعیت شغلی، تحصیلات اهمیت پیدا می‌کند.

گاهی دانشجویان برای کسب درآمد و تجربه کاری در حین تحصیل به صورت پاره وقت مشغول کار می‌شوند. این کارهای دانشجویی و پاره وقت در اکثر موارد نیازی به تحصیلات بالا ندارند و می‌توانند فرصت خوبی برای تجربه اندوزی باشند. در بخش بعدی می‌خواهیم بدانیم پرکاربردترین ابزارهایی که در حسابداری مورد استفاده قرار می‌گیرند، کدامند؟

ابزارهای مورد نیاز برای ورود به شغل حسابداری کدامند؟

در پاسخ به این سوال باید گفت تسلط بر نرم افزارهای آفیس تا حد بسیار زیادی کار شما را جلو می‌اندازد و می‌تواند به شما اعتماد به نفس بدهد چراکه این نرم افزارها از دوره کارآموزی تا فعالیت در حوزه حسابداری عمای دست شما هستند. علاوه بر این، نرم افزارهای متنوعی در بازار موجود هستند که به کمک آن‌ها می‌توانید با سرعت و دقت بیشتر بیشتر اطلاعات را طبقه بندی نمایید از این رو دانش استفاده از آن‌ها مهم است.

بنابراین سعی کنید پیش از ورود به حوزه حسابداری با نرم افزارهای مربوطه (مانند اکسل و...) آشنایی لازم را داشته باشید تا برای کار با مشکل مواجه نشوید. اما در بخش بعدی به دسته بندی نرم افزارهای حسابداری می‌پردازیم.



انواع نرم افزارهای حسابداری

لیست نرم افزارهای حسابداری

معرفی بهترین نرم افزارهای شغل حسابداری

نرم افزارهای حسابداری انواع و قابلیت‌های متفاوتی دارند و هر کسب‌وکاری بسته به نوع و نیاز خود می‌بایست از آن‌ها استفاده کند تا در عین سهولت و سرعت انجام کارها، از جدیدترین و بهینه‌ترین سیستم‌های حسابداری نیز بهره ببرد.

در این راستا نرم افزارهای متعددی در بازار وجود دارند که کسب‌وکارها می‌توانند از آن‌ها استفاده کنند. اما دقت داشته باشید که نرم افزار مورد استفاده باید دارای ماژول‌های مورد نیاز باشد، با تجربه کاربری (UX) خوب بتواند کاربران را در پیشبرد امور و اهدافشان کمک کند و مطابق با علوم روز حسابداری آپدیت شود.

همچنین بهتر است از یک سیستم ابری (آنلاین) استفاده کنید چراکه این نوع در هر سیستم دیجیتال (کامپیوتر یا موبایل) کارایی دارد، امنیت اطلاعات بیشتر حفظ می‌شود، با وجود اینترنت در هر کجا و هر زمان دسترسی به آن میسر و جزء نسخه‌های مطرح بازار است. با این تفاسیر می‌توان گفت به طور کلی سیستم ابری حسابداری مقرون به صرفه‌ترین حالت ممکن است.

در این میان نرم افزار حسابداری چرتکه در بین سایر انواع موجود، گزینه‌ای مطمئن و آزمون پس داده است و می‌تواند انتخاب خوبی برای شما باشد. به طور کلی نرم افزارهای حسابداری به دو دسته تقسیم می‌شوند:

۱. نرم افزار حسابداری مالی شرکتی

سهولت در امور حسابداری شرکتی

این نوع به دلیل پشتیبانی کامل ماژول‌ها پیچیدگی بیشتری نسبت به انواع فروشگاهی دارد. در نرم افزار حسابداری مالی شرکتی، سیستم‌های مالی و حسابداری کامل‌تر است زیرا ثبت دستی اسناد، اخذ گزارش‌های مالی، ثبت دفاتر مالی در کنار محاسبه قیمت تمام شده بیشتر مورد استفاده قرار می‌گیرند.

۲. نرم افزار حسابداری فروشگاهی

این نوع نرم افزار حسابداری خلاصه‌تر از انواع مالی شرکتی است و صرفاً به محاسبات مربوط به فروشگاه محدود شده است. به کمک این نرم افزار می‌توان افزایش سرعت، دقت و عملکرد را در یک واحد صنفی فروش تجربه کرد و از سوی دیگر دریافت گزارش نیز راحت‌تر است. از جمله مواردی که در این نوع نرم افزار حسابداری تعریف شده است می‌توان به ثبت و تنظیم فاکتور فروش قابل ارائه به مشتریان، ثبت و یکبارگی گیری بارکد فروش برای ورود و خروج محصولات فروشگاه و نیز مدیریت صندوق اشاره کرد.

حال که با انواع نرم افزارهای حسابداری و بهترین نسخه موجود آشنا شدید، نوبت به معرفی بازار کار حسابداری می‌رسد.

بازار کار رشته حسابداری

بررسی فرصت‌های شغلی حسابداری و نیاز بازار

خوشبختانه بازار کار رشته حسابداری خوب است و افراد پس از تحصیل می‌توانند در شاخه مورد علاقه خود مشغول به فعالیت شوند چراکه حوزه گسترده‌ای بوده و فرصت‌های شغلی متنوعی را برای افراد با مهارت‌های گوناگون ارائه داده است. برخی از انواع فرصت شغلی‌های رشته حسابداری عبارتند از:

- **حسابدار عمومی:** همه شرکت‌ها و سازمان‌ها برای رسیدگی به امور مالی خود به حسابدار عمومی نیاز دارند.
- **حسابدار مدیریتی:** هر شرکت و سازمانی برای بهبود عملکرد خود نیاز به یک حسابدار مدیریت دارد تا با تصمیمات استراتژیک خود وضعیت شرکت را بهبود ببخشد.
- **حسابدار مالی:** این شاخه‌ی محبوب و پرطرفدار حسابداری دارای موقعیت شغلی در تمامی شرکت‌های تجاری، و غیر انتفاعی دارد.
- **حسابدار صنعتی:** در کلیه شرکت‌های تولیدی و واحدهای صنعتی برای این اشخاص موقعیت شغلی وجود دارد.
- **حسابدار مالیاتی:** فرصت استخدام در ادارات مالیاتی برای این افراد وجود دارد.
- **حسابدار مدیریت هزینه:** در تمامی سازمان‌ها برای جلوگیری از اتلاف بودجه و پیش‌بینی دقیق هزینه‌ها نیاز به این موقعیت احساس می‌شود.
- **حسابدار بیمه:** حسابداران بیمه در ادارات بیمه مشغول به کار می‌شوند و به امورات مربوطه می‌پردازند.
- **حسابدار بانک:** این دسته از افراد می‌توانند در کلیه شعب بانک‌ها و موسسات مالی مشغول به فعالیت شوند.
- **حسابدار داخلی:** این افراد در کلیه سازمان‌ها به منظور رسیدگی به امور مالی و بانکی شرکت می‌توانند فعالیت داشته باشند.
- **مشاور مالی:** این دسته از مشاوران می‌توانند به صورت کارمند در شرکت‌هایی که در زمینه امور مالی فعالیت دارند (مانند بورس) کار کنند و هم به صورت مستقل به افراد حقیقی و شرکت‌ها مشاوره آنلاین یا حضوری ارائه نمایند.
- **حسابدار تجاری:** در شرکت‌هایی که فعالیت تجاری دارند وجود یک حسابدار تجاری الزامی است.
- **حسابرس:** شما به عنوان یک حسابرس می‌توانید در شرکت‌های دولتی یا خصوصی صنایع مختلف فعالیت نمایید.

لازم به ذکر است هر کدام از این موارد مهارت و دانش خاصی را می‌طلبند و فرد فعال در آن حوزه باید از آن‌ها بهره‌مند باشند

تا اینجا به بازار کار رشته حسابداری پرداختیم. از آنجایی که می‌دانیم درآمد و حقوق رشته

حقوق رشته حسابداری چقدر است؟

درآمد رشته حسابداری

همانطور که در بالا اشاره کردیم **رشته حسابداری** عناوین شغلی متعددی دارد. برخی از آنها پولساز هستند مانند مشاور مالی و مالیاتی و برخی درآمدی معمولی دارند. گاهی بعضی از شرکت‌ها درآمد خوبی را برای واحد حسابداری خود اختصاص می‌دهند. اما لازم است به این نکته توجه کنید که هر کسی که وارد حرفه‌ی حسابداری می‌شود لزوماً درآمد بالایی نخواهد داشت.

عوامل اصلی تعیین کننده حقوق حسابدار

نکته مهمی که باید به آن اشاره کنیم این است که **حقوق حسابدار** به میزان تحصیلات، سوابق و سطح ارشدیت او بستگی دارد. به عنوان مثال درآمد فرد بدون سابقه کار و با تحصیلات کارشناسی که در سمت کارمند حسابداری قرار دارد، با حقوق مدیر مالی با ۲۰ سال سابقه که تحصیلات کارشناسی ارشد دارد متفاوت است.

به طور کلی حقوق این حوزه بسته به مواردی که ذکر کردیم در بازه **۱۵ میلیون تومان تا ۶۰ میلیون تومان** جای دارد.

شاید برای شما تا اینجا نوع و جنس شغل حسابداری جای سوال باشد. چنانچه می‌خواهید راجع به جزئیات این شغل بیشتر بدانید بخش بعدی را از دست ندهید.

محیط کاری شغل حسابداری

بررسی محیط کاری شغل

معمولاً حسابداران به صورت تمام وقت در ساعات کاری یک شرکت مشغول به فعالیت هستند. بسته به گستردگی سازمان ممکن است در برخی اوقات سال به **اضافه کاری** در روزهای تعطیل یا بعد از ساعات اداری نیاز داشته باشند.

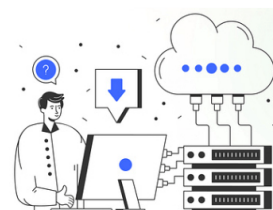
کار حسابداری پشت میز نشینی است به همین جهت بخش اعظم ساعت کاری خود را پشت کامپیوتر می‌گذرانند و یا به بررسی اسناد فیزیکی امور مالی شرکت می‌پردازند.

افرادی که در شغل حسابداری مشغول به فعالیت هستند معمولاً به صورت مستقل، تیمی یا با یک سرپرست کار می‌کنند. شایان ذکر است که این نوع همکاری و تعداد نیروها را مدیریت سازمان بر عهده دارد.

ما نرم افزار حسابداری چرتکه هستیم

چرتکه یک نرم افزار حسابداری کامل، با ظاهر بسیار کاربرپسند و تمام امکانات حسابداری بصورت آنلاین و ابریست و فقط در راستای مدیریت و انجام امور حسابداری کسب و کار شما خدمات ارائه می‌دهد؛ چنانچه قصد خرید نرم افزار حسابداری چرتکه را دارید فرم زیر را پر کنید تا کارشناسان ما با شما تماس بگیرند.

نام ..	شماره تماس ..
☐ بله ☐ خیر قصد خرید نرم افزار حسابداری را دارید؟	
موضوع ...	



ارسال

جمع بندی

گروه چرتکه در کنار شماست!

در پایان این نکته را مجدد یادآور می‌شویم که حسابداری یک حوزه جامع و گسترده است و فرصت های شغلی زیادی را در خود جای داده است.

ما تلاش کردیم شما را با وظایف و ویژگی‌هایی که یک حسابدار موفق باید داشته باشد آشنا کنیم. همچنین به بررسی بازار کار، حقوق، ابزارها، نرم افزارها و تحصیلات لازم در این حوزه در سال ۱۴۰۴ پرداختیم تا دید درست و روشنی نسبت به آن داشته باشید.

از طرفی نرم افزارهای حسابداری زیادی در این حوزه وجود دارند که استفاده از آنها ضمن سهولت انجام کار، موجب مدیریت موثر تراکنش‌های مالی نیز می‌شود. استفاده از **نرم افزار حسابداری چرتکه**، که از سیستم حسابداری ابری پیروی می‌کند، یک راهی برای جلوگیری از بروز مشکلات احتمالی در این حوزه است.

تیم چرتکه تمام تلاش خود را بکار گرفته است تا نیاز شما را برطرف کند. برای دریافت مشاوره رایگان و اطلاع از قیمت با ما تماس حاصل فرمایید.

برچسب خورده‌آموزشی

دیدگاه *

ایمیل *

نام *

فرستادن دیدگاه

دانلود مستقیم



دریافت از مایکت



دریافت از بازار



دانلود نرم افزار حسابداری ابری چرتکه



چرتکه؛ ساده‌ترین نرم افزار حسابداری آنلاین

پشتیبانی آنلاین: ۰۲۱-۵۲۱۲۷

شنبه تا چهارشنبه ۰۹:۰۰ الی ۱۸:۰۰

پنج‌شنبه ۰۹:۰۰ الی ۱۴:۰۰ بقیه از ایام تعطیل

آدرس دفتر: تهران، یوسف آباد، میدان سلماس

نیاز به مشاوره دارید؟ ما با شما تماس میگیریم

ارسال

شماره تماس خود را وارد کنید



آموزش ها

دریافت و پرداخت

اشخاص

انبارداری

خرید و فروش

داشبورد

حسابداری

بانکداری

امکانات و ویژگی ها

فاکتور آنلاین

خرید و فروش

اسناد اتوماتیک

گزارشات حرفه ای

مدیریت پیشرفته کاربران

داشبورد حرفه ای

چرتکه

درباره ما

تماس با ما

قوانین و مقررات

دریافت کاتالوگ

• **دموی رایگان چرتکه**

دریافت نمایندگی

فرصت های شغلی

مجله حسابداری



کلیه حقوق این سرویس (وبسایت و اپلیکیشن‌های موبایل) محفوظ و متعلق به **نرم افزار حسابداری آنلاین چرتکه** می‌باشد