



- اهمیت یادگیری حسابداری
- استانداردهای حسابداری
- انواع حسابداری، چگونه انجام می شوند؟
- تفاوت حسابداری داخلی و مستقل چیست؟
- یک حسابداری، چه وظایفی دارد؟

حسابداری چیست به زبان ساده + PDF

- # صورتهای مالی # سال مالی # استانداردهای عمومی
- # استانداردهای عملیات # استانداردهای گزارشگری
- # ریچ، آموزش حسابداری # حسابداری مالی
- # حسابداری رعایتی # حسابداری داخلی
- # حسابداری دولتی # حسابداری مستقل

دسترسی سریع

- تفاوت حسابداری و حسابداری و تعریف هرکدام
- استانداردهای حسابداری
- انواع حسابداری، چگونه انجام می شوند؟
- آشنایی با دوره های آموزشی حسابداری

ورود به پنل چرکه



ورود آتی به دمو

شروع و ثبت نام رایگان

سوالاتی دارید؟! کارشناسان در دسترس هستند



۰۲۱-۵۲۱۲۷

ارسال

شماره تماس خود را وارد کنید

آنچه در این مطلب می خوانید:



حسابداری (Accounting) یک حوزه مهم و حیاتی در تمامی صنایع به شمار می رود به طوریکه هر یک از کسب و کارها به یک حسابدار نیاز دارند. اگر شما به یک شرکت ورود کنید غیر ممکن است که واحد حسابداری یا فرد متخصص در این حوزه را مشاهده نکنید. این امر اهمیت حسابداری را یادآور می شود.

“حوزه حسابداری یا که برخی به آن زبان تجارت می گویند، به بررسی و اندازه گیری نتایج اقتصادی یک سازمان یا کسب و کار می پردازد و اطلاعات حاصل شده را به سرمایه گذاران، بستانکاران، مدیران و افراد مربوطه منتقل می کند.

با این تعریف ممکن است برای برخی این سوالات پیش بیاید:

- انواع گرایش های حسابداری کدامند؟
- حسابداری بر اساس چه فرمولی انجام می شود؟
- اصول اولیه و پایه حسابداری چیست؟
- انواع نرم افزارهای حسابداری چیست؟

اگر بخواهیم از بعد دیگری به این حوزه نگاه کنیم باید گفت حسابداری آینده کاری بسیار خوبی دارد و دانش آموزان این رشته می توانند و در این حوزه فعالیت نمایند.

برخی اوقات (معمولا زمان انتخاب رشته) افراد در تکاپوی یافتن اطلاعاتی پیرامون رشته حسابداری هستند. اما ما تلاش کرده ایم دغدغه این دسته از افراد را رفع و آنها را راهنمایی کنیم. بدین منظور به موارد زیر نیز پرداخته ایم:

- مسیر یادگیری کامل حسابداری
- بازار کار رشته حسابداری چگونه
- برآورد حقوق حسابداری
- لیست نرم افزارهای حسابداری
- بررسی وظایف حسابدار
- ویژگی های یک حسابدار حرفه ای
- حداقل تحصیلات لازم برای ورود به حیطه حسابداری

ما برای هر دو بخش گام به گام و به طور مفصل به سوالات احتمالی شما پاسخ داده ایم. اگر به این حوزه علاقه مندید و یا می خواهید به طور کامل بدانید **حسابداری چیست**، خواندن این مقاله از چرکه را از دست ندهید.

دانستن مفهوم حسابداری گام اولیه‌ای برای اطلاع از سطوح فنی و تخصصی است. از این رو ابتدا می‌خواهیم به **مفهوم حسابداری** و بررسی **این حوزه در بعد فنی** بپردازیم. با ما همراه باشید.

تعریف جدید حسابداری

بهترین تعریف حسابداری

برای حسابداری تعاریف مختلفی وجود دارد اما به طور کلی به **پروسه جمع آوری اطلاعات مالی، طبقه بندی، ثبت و خلاصه کردن آنها و سپس تهیه گزارش مالی در شمایل گوناگون حسابداری گفته می‌شود**. هدف از انجام این کار ارائه اطلاعات به افراد ذی نفع درون سازمانی (مدیر شرکت) و برون سازمانی (بانکها، دولت و شرکتها) است که بتوانند بر اساس این اطلاعات بهترین تصمیم را اتخاذ نمایند.

در واقع حسابداری یک نظام است که به داده‌های خام مالی نظم می‌دهد و آنها را برای افراد مربوطه قابل استنتاج می‌کند.

حال که با تعریف و مفهوم حسابداری آشنا شدید می‌خواهیم شما را با **بهترین و جدیدترین شیوه حسابداری** آشنا کنیم.



دریافت نرم افزار حسابداری + مشاوره رایگان

ورود به پنل حسابداری

ورود آئی به دمو

مشاوره رایگان با کارشناسان چرتکه را از دست ندهید!

تیم متخصص چرتکه کامل ترین و بهترین نرم افزار حسابداری را در اختیار کاربران قرار داده تا به صورت آنلاین و آنلاین به مدیریت امور مالی خود بپردازند.

ارسال

شماره تماس خود را وارد کنید

حسابداری ابری چیست؟

حسابداری آنلاین چیست؟

همانطور که می‌دانید ثبت درآمد و هزینه‌ها برای هرکسب‌وکاری ضروری است. بدین منظور برای جلوگیری از بروز اتفاقات ناگوار (مانند از بین رفتن اطلاعات و ...) پیشنهاد می‌شود از یک سیستم نظام‌مند و آزمون پس داده استفاده کنید. **حسابداری ابری** یکی از این راهکارها است. **نرم افزار حسابداری ابری** عملکردی همانند نسخه دسکتاپ دارد اما کار با آن نیاز به اینترنت دارد.

به موجب این نرم‌افزار شما می‌توانید اطلاعات مالی خود را در یک فضای ابری ذخیره، آنها را مدیریت و بروزرسانی نمایید، با تعیین دسترسی محدود برای همکاران مربوطه اطلاعات را با آنان به اشتراک بگذارید و به راحتی به این اطلاعات دسترسی پیدا کنید.

با استفاده از سیستم ابری دیگری نیازی به دانلود و نصب نسخه‌های جدید دسکتاپ نیست و به راحتی می‌توان آن را در هر زمانی بروز و تغییرات لازم را اعمال کرد.

با توجه به موارد فوق می‌توان به این نتیجه رسید که **حسابداری ابری** از جدیدترین سیستم‌ها و تکنولوژی‌های روز حسابداری پیروی می‌کنند اما در بخش بعدی می‌خواهیم بدانیم **سیستم حسابداری چیست**.



تفاوت حسابداری با حسابرسی چیست؟

سیستم حسابداری چیست؟

نظام سازماندهی اطلاعات مالی یک شرکت

به نظام سازماندهی اطلاعات مالی یک شرکت، **سیستم حسابداری** می‌گویند. این سیستم می‌تواند دستی یا کامپیوتری باشد. دلیل استفاده از سیستم حسابداری پیگیری درآمد، هزینه‌ها و سایر فعالیت‌های مرتبط است تا حسابداران بر تمامی مواردی که بر امور مالیاتی شرکت اثر می‌گذارند، نظارت داشته باشند.

آیا تا کنون به این فکر کرده‌اید که محاسبات حسابداری بر پایه چه فرمول یا معادله‌ای می‌چرخد؟ در بخش بعدی می‌خواهیم فرمول اصلی حسابداری را معرفی کنیم.



تفاوت حسابداری با حسابرسی چیست؟

فرمول اصلی حسابداری چیست؟

تعریف فرمول اصلی حسابداری یا همان معادله حسابداری

فرمول یا معادله حسابداری که پایه تمامی معادلات حسابداری است و به عنوان **معادله ترازنامه** نیز شناخته می‌شود عبارت است از:

دارایی‌ها = بدهی‌ها + حقوق صاحبان سهام

برخی معادله یاد شده را با نام **فرمول اساسی حسابداری** نیز می‌شناسند.

بر اساس فرمول فوق می‌توان نتیجه گرفت که ورودی در هر سمتی از معادله ورودی از سمت دیگر نیز ایجاد می‌کند.

در بخش بعدی به اصول اولیه حسابداری می‌پردازیم.

اصول اولیه حسابداری چیست؟

مهم‌ترین اصول اولیه حسابداری (از اصل تعهدی تا اصل دوره زمانی)

برخی از مهم‌ترین اصول اولیه حسابداری به شرح ذیل هستند:

۱. **اصل تعهدی:** درآمد زمانی شناسایی می‌شود که فروش کامل شود، صرف نظر از اینکه فروش نقدی یا نسبه باشد.
۲. **اصل سازگاری:** پیروی از یک اصل حسابداری برای ثبت تراکنش‌های مالی به منظور حفظ ثبات مگر در صورت پیدایش یک اصل بهتر
۳. **اصل هزینه:** ثبت هزینه بهای تمام شده در زمان تحصیل یا خرید آن
۴. **اصل موجودیت اقتصادی:** ثبت تراکنش تجاری جدا از فعالیت‌های مالک یا شرکای تجاری
۵. **اصل افشای کامل:** ثبت کلیه اطلاعاتی که ممکن است بر درک خواننده از صورت‌های مالی تاثیر

بگذارد

6. **اصل قابلیت اطمینان:** ارائه اطلاعات دقیق و مرتبط در سوابق حسابداری سازمان، با استفاده از شواهد اثبات شده مبنی بر وجود معامله

7. **اصل دوره زمانی:** ایجاد گزارش‌های حسابداری در یک دوره استاندارد

در واقع این اصول مجموعه قوانین و مقرراتی هستند که کلیه سازمان‌ها باید برای ارائه گزارش از آن‌ها تبعیت کنند.

حال وقت آن رسیده است که بدانیم **انواع حسابداری چیست؟**

انواع حسابداری چیست؟

انواع شاخه‌های حسابداری

حسابداری انواع مختلفی دارد که هر یک بسته به نیاز سازمان یا کسب و کار مورد استفاده قرار می‌گیرند. در ادامه هر یک از انواع حسابداری را شرح داده‌ایم تا اطلاعات شما نسبت به این حوزه بالاتر برود.

• حسابداری شرکتی

حوزه فعالیت‌های حسابداری شرکتی

در حسابداری شرکتی فرد حسابدار تلاش می‌کند تا تصویری دقیق و روشن از کلیه فعالیت‌های مالی شرکت ترسیم کند و از طرفی ماهوری نظیر خزانه، خرید، فروش، تولید، اموال، حقوق و دستمزد و سود و زیان حاصل از فعالیت‌های پرسنل را برای افراد درون و بیرون شرکت، سهامداران و سازمان‌های نظارتی مدیریت نماید. قاعدتاً تمام مجموعه‌های خدماتی، آموزشی، تولیدی، صنعتی و ... به این نوع حسابداری نیاز دارند.



معرفی استانداردهای 10 گانه حسابداری

عناصر شاخص حسابداری شرکتی

تراز نامه، صورت سود و زیان و صورت جریان نقدی سه عنصر اصلی حسابداری شرکتی است. 3 عنصر اصلی حسابداری شرکتی عبارتند از:

ترازنامه: این مورد اطلاعاتی پیرامون وضعیت مالی شرکت (دارایی‌ها، بدهی‌ها و حقوق سهامداران شرکت) در یک برهه زمانی خاص ارائه می‌دهد.

صورت سود و زیان: به موجب این گزارش، سود و زیان شرکت در یک زمان خاص نمایش داده می‌شود.

صورت جریان نقدی: برای نشان دادن جای‌جایی و نحوه نقدی در یک برهه زمانی از این گزارش استفاده می‌شود. لازم به ذکر است که این گزارش به مدیران کمک می‌کند تا راحت‌تر مدیریت بهینه منابع نقدی را انجام دهند.

• حسابداری تولیدی

از مدیریت هزینه تا ارزیابی عملکرد

این نوع حسابداری برای مدیریت هزینه‌ها، بهبود کارایی تولیدات و ارزیابی عملکرد تولید در یک

واحد تولیدی یا کارخانه مورد استفاده قرار می‌گیرد. نرم افزارهای حسابداری تولیدی به طور ویژه

بر روی موارد تولیدی و تبدیل مواد اولیه به محصول نهایی تمرکز دارند. به کمک اطلاعات

حسابداری تولیدی مدیران می‌توانند تصمیمات سازنده‌ای در راستای بهبود فرآیندهای تولیدی،

هزینه‌ها و بهبود عملکرد بگیرند.

• حسابداری صنعتی

وظایف حسابداری صنعتی

این مورد به طور ویژه بر روی شرکت‌های صنعتی و تولیدی تمرکز دارد و هدف آن ثبت و گزارش تراکنش‌های مالی و عملیاتی فعالیت‌های مربوطه است. بدین ترتیب شرکت‌های تولیدی می‌توانند در زمینه مالی و تولیدی عملکرد خود را بهبود ببخشند و در بازار به رقابت بپردازند.

• حسابداری فروشگاهی

حوزه فعالیت‌های حسابداری فروشگاهی و نرم افزارهای مربوطه

حسابداری فروشگاهی در فروشگاه‌ها و واحدهای خرده‌فروشی کاربرد دارد. نرم‌افزارهای حسابداری فروشگاهی جهت رصد خرید و فروش کالاها، پرداختی‌ها و دریافتی‌ها، مدیریت موجودی و گزارش‌گیری در فروشگاه‌ها و واحدهای خرده‌فروشی مورد استفاده قرار می‌گیرند.

• حسابداری دولتی

بررسی فرآیندهای مالی در ابعاد بزرگ‌تر

در این مورد فرآیند ثبت، آنالیز، طبقه بندی و تفسیر اطلاعات مالی دولتی در مقیاس بزرگ‌تر و گسترده‌تر انجام می‌پذیرد. به طور کلی حسابرسی بدهی‌ها، نقل و انتقالات، نگهداری از حساب‌های سازمان و ... همگی در حسابداری دولتی جای می‌گیرند.

• حسابداری مالیاتی

چکیده حسابداری مالیاتی

حسابداری مالیاتی همانطور که از اسمش پیدا است بر روی مالیات تمرکز دارد و حسابدار این بخش در زمینه اموری نظیر حقوق و دستمزد، حق الزحمه و دیگر امور مالیاتی فعالیت دارد.

• حسابداری مدیریت

فعالیت اصلی حسابداری مدیریت

شاید بتوان گفت **حسابداری مدیریت** پلی بین حسابداری و مدیریت است از این رو فعالیت‌هایی که در این دو رشته انجام می‌شود مشابه یکدیگر است. فردی که در این حوزه فعالیت دارد با جمع‌آوری گزارشات، کنترل و برنامه‌ریزی مناسب معاملات به شرکت‌ها در تصمیم‌گیری و رسیدن به اهداف کمک می‌کند.

• حسابداری مالی

اهداف و وظایف حسابداری مالی

هدف این حوزه **تهیه صورت‌های مالی** است. در این خصوص حسابدار مربوطه به جمع‌آوری، ثبت و خلاصه‌نویسی گزارشات مالی می‌پردازد تا وضعیت معینی از اطلاعات مالی بدست بیاید.

• حسابداری منابع انسانی

تلفیق حسابداری و منابع انسانی

منابع انسانی مهم‌ترین سرمایه هر سازمان به شمار می‌رود. از این رو شرکت‌ها به طور مرتب برای پیشرفت، آموزش و ارتقای نیروهای انسانی خود تلاش می‌کنند. **حسابداری منابع انسانی** به شناسایی، تشخیص، سنجش اطلاعات منابع انسانی شرکت و تهیه گزارش از اطلاعات موجود می‌پردازد.

• حسابداری بازرگانی

تلفیق حسابداری و منابع انسانی

کنترل حساب‌های مالی، مشخص شدن گردش مالی و حساب‌های کسب‌وکار بررسی و ارائه گزارشات لازم، همه همگی در حوزه **حسابداری بازرگانی** جای دارند.

یک حسابدار بازرگانی می‌بایست بر ثبت و بایگانی اسناد مالی، انجام امور بیمه، مالیاتی و بانکی، قوانین گمرک و تجارت ایران با سایر کشورها، قوانین اوراق بهادار و بورس مسلط باشد.

• حسابرسی

وظایف حسابرس

این نوع حسابداری جهت **بررسی و صحت سنجی** فعالیت حسابداران انجام می‌پذیرد. در واقع حسابرس تلاش می‌کند تا از درستی گزارش‌های مالی و حساب‌های حسابداران اطمینان حاصل کند.

• حسابداری حقوقی

معرفی حسابداری حقوقی با ذکر مثال

شرایطی را در نظر بگیرید که یک پرونده مالی در دادگاه مطرح می‌شود و قاضی برای صدور رأی نیاز به نظر کارشناس حوزه پرونده دارد. در اینجا **حسابدار حقوقی** پرونده را به دقت بررسی و نظر کارشناسانه قابل اعتراض خود را ارائه می‌دهد تا رأی مقتضی صادر شود.

• حسابداری عمومی

آچار فرانسه حوزه حسابداری!

در واقع این حوزه در برگیرنده تمامی انواع حسابداری است. معمولاً شرکت‌ها یا سازمان‌ها یک فرد حسابداری را استخدام می‌کنند تا بسته به نیاز شرکت، انواع حسابداری را انجام دهد و گزارش‌های لازم را ارائه کند.

تا اینجا سعی کردیم اطلاعات تخصصی حوزه حسابداری را ارائه دهیم، اما برخی می‌خواهند پیرامون موارد پایه‌ای و اصلی اطلاعات کسب کنند. در بخش بعدی مقاله رشته حسابداری را به طور کامل و جامع شرح می‌دهیم.

معرفی رشته حسابداری

مسیر یادگیری کامل حسابداری

در این بخش لازم می‌بینیم که ابتدا به امر در رابطه با تحصیلات آکادمیک این حوزه صحبت کنیم چراکه برخی قصد دارند اطلاعات پایه‌ای بیشتری در این خصوص کسب کنند یا می‌خواهند وارد این رشته شوند. برای آسودگی‌تان، ما از ابتدای ورود به این رشته شروع کرده‌ایم تا از پایه با آن آشنا شوید.

پیش نیازهای ورود به رشته حسابداری

نمرات درس ریاضی، کار و فناوری و فرهنگ و هنر مهم اند!

اگر شما دانش آموز مقطع اول متوسطه هستید و یا تا این مقطع تحصیل کرده‌اید لازم است بدانید برای ورود به رشته حسابداری باید حداقل نمره در درس ریاضی برابر با نمره در درس کار و فناوری معادل ۱۲ و فرهنگ و هنر برابر ۱۲ را دارا باشید تا بتوانید برای تحصیل در مقطع دوم متوسطه به این رشته مشغول تحصیل شوید. همچنین یک آزمون استعداد تحصیلی از شما گرفته می‌شود و که در صورت کسب حداقل امتیاز لازم می‌توانید به این رشته ورود کنید.

رشته حسابداری در هنرستان

اخذ دیپلم حسابداری فنی حرفه ای

بسیاری از دانش آموزان پس از اتمام مقطع اول متوسطه وارد هنرستان می‌شوند تا علوم فنی و حرفه‌ای را فرا بگیرند. حسابداری یکی از رشته‌های فنی حرفه‌ای است که از قضا متقاضیان زیادی هم دارد. شما در این مقطع به تحصیل علوم فنی و پایه‌ای حسابداری می‌پردازید و در صورت علاقه‌مندی و تمایل می‌توانید این رشته را در دانشگاه نیز ادامه دهید. دانش آموزان این رشته دروس تخصصی زیر را می‌خوانند:

- حسابداری مالیاتی
- دانش فنی پایه‌ای حسابداری

- آموزش حسابداری مقدماتی
- حسابداری اموال و انبار
- حسابداری حقوق و دستمزد
- صورت‌های مالی اساسی
- و ...

رشته حسابداری در دبیرستان

آیا حسابداری در دبیرستان تدریس می‌شود؟

رشته حسابداری در دبیرستان تدریس نمی‌شود. در این راستا علاقمندان مصمم می‌توانند با تغییر گروه از نظری به فنی حرفه‌ای وارد رشته حسابداری خود شوند. اما این کار مستلزم طی یک سری مراحل است. به بیان ساده‌تر برخی دروس باید تطبیق داده شوند و برای بعضی از دروس دیگر می‌بایست امتحان دهند تا پس از کسب حداقل نمره لازم به رشته حسابداری ورود نمایند.

“پس اگر در رابطه با تحصیل در این رشته مصمم هستید می‌توانید وارد هنرستان شوید یا پس از اتمام مقطع نظری از طریق دانشگاه به تحصیل در این رشته بپردازید.

رشته حسابداری در دانشگاه

تحصیل در رشته حسابداری از کاردانی تا دکترا

حسابداری در دانشگاه به‌عنوان یک رشته شناور تعریف شده است از این رو علاوه بر داوطلبان رشته حسابداری، داوطلبان گروه‌های ریاضی فیزیک، تجربی و علوم انسانی هم می‌توانند اقدام به تحصیل در این رشته نمایند. حتی برخی موسسات عالی و دانشگاه‌های آزاد بدون کنکور اقدام به جذب دانشجوی می‌کنند.

گرایش‌های تحصیلی رشته حسابداری

بهترین گرایش رشته حسابداری

چنانچه از طریق دانشگاه به این رشته ورود کرده‌اید، پس از طی کردن چند ترم باید انتخاب گرایش نمایید. گرایش‌های این رشته عبارتند از :

- حسابداری مالی
- حسابداری صنعتی
- حسابداری دولتی
- حسابداری مالیاتی
- حسابداری مدیریتی
- حسابرسی

هر کدام از این گرایش‌ها در زمینه خاصی تمرکز دارد و مهارت خاصی را می‌طلبد، اما لازم به ذکر است که در این بین **گرایش مالی از محبوبیت بیشتری برخوردار است** و دانشجویمان گرایش عالی پس از فارغ التحصیلی می‌توانند در شرکت‌های دولتی یا خصوصی مشغول به کار شوند.

یادگیری حسابداری از طریق آموزشگاه‌ها و دوره‌ها

فراگیری رشته حسابداری به صورت مستقیم

راه دیگر ورود به این رشته شرکت در کلاس‌های خارج از مدارس و دانشگاه‌ها است که برخی از آن‌ها پس از پایان دوره گواهینامه نیز اعطا می‌کنند. شما برای فراگیری این رشته می‌توانید در **آموزشگاه‌های خصوصی**، فنی حرفه‌ای، آکادمی‌ها و دوره‌های مختلف شرکت کنید. در ادامه هر یک از این راه‌ها را به طور جزئی‌تر شرح می‌دهیم.

یادگیری حسابداری در آموزشگاه‌های خصوصی

راه میانبر یادگیری حسابداری

آموزشگاه‌های خصوصی معمولاً رشته‌های گوناگونی را ارائه می‌دهند و فرصت خوبی را برای افراد فراهم می‌آورند که بدون طی کردن پیش نیاز های لازم مهارت مورد نظر خود را کسب نمایند. چنانچه قصد دارید مهارت حسابداری را کسب نمایید می‌توانید از این راه اقدام کنید و در یکی از **بهترین آموزشگاه‌های خصوصی حسابداری** ثبت نام کنید.

آموزش شغل حسابداری از طریق شرکت در دوره‌ها

آموزش حسابداری در منزل

شاید برای شما جالب باشد که بدون نیاز به مراجعه حضوری به کلاس و صرف وقت برای رفت‌وآمد می‌توان به تحصیل پرداخت؛ چراکه بعضی از آکادمی‌ها فرصت **آموزش آنلاین و آفلاین**، که به صورت غیر حضوری صورت می‌پذیرد، را فراهم آورده‌اند. در این حالت شما به یک سیستم (موبایل، هوشمند یا کامپیوتر) وابتنرت نیاز دارید و در هر جایی بدون محدودیت زمانی (در حالت آفلاین) می‌توانید آموزش ببینید.

با جستجو در گوگل می‌توانید لیستی از **بهترین دوره‌های آموزش حسابداری** را بیابید. البته لازم به ذکر است بعضی از آکادمی‌ها فرصت **آموزش غیر حضوری حسابداری** را مهیا کرده‌اند و در سایر موارد باید به صورت حضوری آموزش ببینید.

همانطور که تا کنون از این مقاله متوجه شده‌اید، حسابداری یک رشته پرطرفدار در تمام کشورها است چراکه هر سازمان و کسب‌وکاری جهت رسیدگی به امور مالی به آن نیاز دارد. این رشته به منظور مدیریت و نظم بخش به اطلاعات مالی تهیه گزارش و تجزیه و تحلیل آنها از زبلی دارای‌ها و بلدهی‌ها و به طور کلی رسیدگی به جریان‌های مالی و نقدی پی‌ریزی شده‌است. اگر شما به حوزه مالی علاقه‌مند هستید رشته حسابداری می‌تواند گزینه‌ی خوبی برایتان باشد.

در ادامه بازار کار رشته حسابداری را بررسی می‌کنیم و می‌خواهیم ببینیم **موقعیت شغلی‌های آن** چگونه است.



هدف از حسابرسی صورتهای مالی

بازار کار رشته حسابداری

بررسی فرصت‌های شغلی حسابداری و نیاز بازار

خوشبختانه رشته حسابداری بازار کار خوبی دارد و افراد پس از تحصیل می‌توانند در شاخه مورد علاقه خود مشغول به فعالیت شوند چراکه حوزه گسترده‌ای بوده و فرصت‌های شغلی متنوعی را برای افراد با مهارت‌های گوناگون ارائه داده است. برخی از انواع فرصت شغلی‌های رشته حسابداری عبارتند از:

- **حسابدار عمومی:** همه شرکت‌ها و سازمان‌ها برای رسیدگی به امور مالی خود به حسابدار عمومی نیاز دارند.
- **حسابدار مدیریتی:** هر شرکت و سازمانی برای بهبود عملکرد خود نیاز به یک حسابدار مدیریت دارد تا با تصمیمات استراتژیک خود وضعیت شرکت را بهبود ببخشد.
- **حسابدار مالی:** این شاخه‌ی محبوب و پرطرفدار حسابداری دارای موقعیت شغلی در تمامی شرکت‌های تجاری و غیرانتفاعی دارد.
- **حسابدار صنعتی:** در کلیه شرکت‌های تولیدی و واحدهای صنعتی برای این اشخاص موقعیت شغلی وجود دارد.
- **حسابدار مالیاتی:** فرصت استخدام در ادارات مالیاتی برای این افراد وجود دارد.
- **حسابدار مدیریت هزینه:** در تمامی سازمان‌ها برای جلوگیری از اتلاف بودجه و پیش‌بینی دقیق هزینه‌ها نیاز به این موقعیت احساس می‌شود.
- **حسابدار بیمه:** حسابداران بیمه در ادارات بیمه مشغول به کار می‌شوند و به امورات مربوطه می‌پردازند.

- **حسابدار بانک:** این دسته از افراد می‌توانند در کلیه شعب بانک‌ها و موسسات مالی مشغول به فعالیت شوند.
 - **حسابدار داخلی:** این افراد در کلیه سازمان‌ها به منظور رسیدگی به امور مالی و بانکی شرکت می‌توانند فعالیت داشته باشند.
 - **مشاور مالی:** این دسته از مشاوران می‌توانند به صورت کارمند در شرکت‌هایی که در زمینه امور مالی فعالیت دارند (مانند بورس) کار کنند و هم به صورت مستقل به افراد حقیقی و شرکت‌ها مشاوره آنلاین یا حضوری ارائه نمایند.
 - **حسابدار تجاری:** در شرکت‌هایی که فعالیت تجاری دارند وجود یک حسابدار تجاری الزامی است.
 - **حسابرس:** شما به عنوان یک حسابرس می‌توانید در شرکت‌های دولتی یا خصوصی صنایع مختلف فعالیت نمایید.
- لازم به ذکر است هر کدام از این موارد مهارت و دانش خاصی را می‌طلبند و فرد فعال در آن حوزه باید از آنها بهره‌مند باشند

تا اینجا به بازار کار رشته حسابداری پرداختیم. از آنجایی که می‌دانیم درآمد و حقوق رشته حسابداری برای بسیاری از افراد جای سوال است، در بخش بعدی به این سوال پاسخ می‌دهیم.



حقوق رشته حسابداری چقدر است؟

درآمد رشته حسابداری

همانطور که در بالا اشاره کردیم رشته حسابداری عناوین شغلی متعددی دارد. برخی از آنها پولساز هستند مانند مشاور مالی و مالیاتی و برخی درآمدی معمولی دارند. گاهی بعضی از شرکت‌ها درآمد خوبی را برای واحد حسابداری خود اختصاص می‌دهند. اما لازم است به این نکته توجه کنید که هر کسی که وارد حرفه حسابداری می‌شود ازوما درآمد بالایی نخواهد داشت.

نکته مهمی که باید به آن اشاره کنیم این است که درآمد رشته حسابداری به میزان تحصیلات، سوابق و سطح ارشدیت بستگی دارد. به عنوان مثال حقوق فردی بدون سابقه کار و با تحصیلات کارشناسی که در سمت کارمند حسابداری قرار دارد، با حقوق مدیر مالی با ۲۰ سال سابقه که تحصیلات کارشناسی ارشد دارد متفاوت است.

به طور کلی حقوق این حوزه بسته به مواردی که ذکر کردیم در بازه ۷ میلیون تومان تا ۳۰ میلیون تومان جای دارد.

مسئله برای ورود به دنیای حسابداری نوین استفاده از نرم افزارهای مربوطه لازم است؛ بنابراین بخش بعدی که راجع به بهترین و انواع نرم افزارهای حسابداری است را دنبال کنید.

لیست نرم افزارهای حسابداری

معرفی بهترین نرم افزارهای شغل حسابداری

نرم افزارهای حسابداری انواع و قابلیت‌های متفاوتی دارند و هر کسب‌وکاری بسته به نوع و نیاز خود می‌بایست از آنها استفاده کند تا در عین سهولت و سرعت انجام کارها، از جدیدترین و بهینه‌ترین سیستم‌های حسابداری نیز بهره‌بردار.

در این راستا نرم افزارهای متعددی در بازار وجود دارند که کسب‌وکارها می‌توانند از آنها استفاده کنند. اما دقت داشته باشید که نرم افزار مورد استفاده باید دارای ماژول‌های مورد نیاز باشد، با

تجربه کاربری (UX) خوب بتواند کاربران را در پیشبرد امور و اهدافشان کمک کند و مطابق با علوم روز حسابداری آپدیت شود. همچنین بهتر است از یک سیستم ابری (آنلاین) استفاده کنید چراکه این نوع در هر سیستم دیجیتالی (کامپیوتر یا موبایل) کارایی دارد، امنیت اطلاعات بیشتر حفظ می‌شود، با وجود اینترنت در هر کجا و هر زمان دسترسی به آن میسر و جزء نسخه‌های مطرح بازار است. با این تفاسیر می‌توان گفت به طور کلی سیستم ابری حسابداری مقرون به صرفه‌ترین حالت ممکن است.

در این میان نرم افزار حسابداری چرتکه در میان سایر انواع موجود گزینه‌ای مطمئن و آزمون پس داده است و می‌تواند انتخاب خوبی برای شما باشد. به طور کلی نرم افزارهای حسابداری به دو دسته تقسیم می‌شوند:

۱. نرم افزار حسابداری مالی شرکتی

سهولت در امور حسابداری شرکتی

این نوع به دلیل پشتیبانی کامل ماژول‌ها پیچیدگی بیشتری نسبت به انواع فروشگاه‌ها دارد. در نرم‌افزار حسابداری مالی شرکتی، سیستم‌های مالی و حسابداری کامل‌تر است زیرا ثبت دستی اسناد، اخذ گزارش‌های مالی، ثبت دفاتر مالی در کنار محاسبه قیمت تمام شده بیشتر مورد استفاده قرار می‌گیرند.

۲. نرم افزار حسابداری فروشگاه

سهولت و اتوماسیون فرآیند حسابداری فروشگاه

این نوع نرم‌افزار حسابداری خلاصه‌تر از انواع مالی شرکتی است و صرفاً به محاسبات مربوط به فروشگاه محدود شده‌است. به کمک این نرم‌افزار می‌توان افزایش سرعت، دقت و عملکرد را در یک واحد منفی فروش تجربه کرد و از سوی دیگر دریافت گزارش نیز راحت‌تر است. از جمله مواردی که در این نوع نرم‌افزار حسابداری تعریف شده‌است می‌توان به ثبت و تنظیم فاکتور فروش قابل ارائه به مشتریان، ثبت و بک‌آپ‌گیری بارکد فروش، ورود و خروج محصولات فروشگاه و نیز مدیریت صندوق اشاره کرد.

حال که با انواع نرم افزارهای حسابداری و بهترین نسخه موجود آشنا شدید، نوبت به معرفی حسابداری و بررسی حوزه اختیارات او می‌رسد.

حسابدار کیست؟

معرفی متخصص حوزه حسابداری

به فردی که مسئولیت آنالیز، ثبت، مدیریت و ارائه گزارش پیرامون تراکنش‌های مالی یک سازمان، شرکت یا فرد را بر عهده دارد، حسابدار می‌گویند. وظایف حسابدار ثبت تراکنش‌های مالی نظیر خرید، فروش، هزینه‌ها، درآمدها و موارد مشابه، تصنیف و دسته بندی این تراکنش‌ها بر اساس استانداردهای حسابداری، تهیه و آنالیز گزارشات مالی، مانیتورینگ عملکرد مالی، رعایت قوانین و ضوابط مالی و مشاوره با مدیران مالی و مدیران شرکت در رابطه با برنامه‌های مالی و استراتژیک می‌باشد.

این دسته از افراد می‌توانند در بخش‌های مختلف اقتصادی کشور فعالیت کنند و می‌بایست مهارت‌های تحلیلی و تجاری قوی داشته باشند. اما می‌خواهیم بدانیم وظایف حسابدار چیست؟ در بخش بعدی بدان پرداخته می‌شود.

وظایف حسابدار

۱۰ مورد از وظایف یک حسابدار

وظایف یک حسابدار بنا به محیط و اقتضای محل کار او می‌تواند متفاوت باشد اما به طور کلی شامل موارد ذیل می‌شود:

- بررسی و رسیدگی به تراکنش‌های مالی
- تهیه، تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
- رسیدگی به امور مالیاتی
- پیگیری و مدیریت نقدینگی
- رسیدگی به حساب‌های پرداخت و دریافت
- مدیریت امور مالی بانکی
- مدیریت حساب‌های پرداخت حقوق و مزایا
- رسیدگی به امور مالی و مالیاتی موقت
- مدیریت عالی و مشاوره به مدیران در جهت تصمیمات استراتژیک
- بررسی و پایش قوانین و مقررات مالی

آیا این سوال برایتان پیش آمده است که یک حسابدار خوب و موفق برای انجام وظایف خود دارای چه ویژگی‌ها و مهارت‌هایی است یا به عبارت دیگر این رشته برای چه کسانی مناسب است؟ در بخش بعدی به این موضوع پرداخته‌ایم.

ویژگی‌های لازم برای یک حسابدار

رشته حسابداری برای چه کسانی مناسب است؟

ویژگی‌ها و مهارت‌هایی که حسابداران حرفه‌ای و خیره باید داشته باشند به شرح زیر است:

۱. حسابداران باید با دقت و باحوصله باشند چراکه یک خطای کوچک می‌تواند منجر به بروز اشتباهات قابل توجه در گزارشات مالی شود.
۲. این دسته از افراد باید با قوانین و مقررات مالی (استانداردهای ملی و بین المللی) آشنا باشند.
۳. این کار مهارت تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی و تفسیر آن‌ها را می‌طلبد تا بتوانند توصیه‌های بهینه‌تری برای مدیریت داشته باشند.
۴. با فناوری اطلاعات و کار با نرم‌افزارهای مرتبط آشنایی داشته باشند.
۵. حسابداران باید بتوانند با مدیران، اعضای تیم و سایر پرسنل ارتباط موثر برقرار کنند.
۶. اعتبار داشتن، معتمد بودن و داشتن اخلاق حرفه‌ای در این رشته اهمیت زیادی دارد.
۷. از آنجایی که این افراد با وظایف متعدد و زیادی مواجه اند باید مهارت مدیریت زمان را داشته باشند.
۸. حسابداران باید در جریان آخرین اخبار حسابداری باشند و اطلاعات فنی و مهارت خود را بروز نگه دارند.

می‌توان گفت داشتن موارد بالا جزء لازمه کار هر حسابدار به شمار می‌آید؛ اما ابتدایی‌ترین نرم‌افزارهایی که حسابدار باید برای کار خود بر آن‌ها مسلط باشد، چیست؟

نرم افزارهای مورد نیاز برای ورود به شغل حسابداری کدامند؟

پرکاربردترین نرم افزار حسابداری

در پاسخ به این سوال باید گفت تسلط بر نرم‌افزارهای آفیس تا حد بسیار زیادی کار شما را جلو می‌اندازد و به شما اعتماد به نفس بدهد چراکه این نرم افزارها از دوره کارآموزی تا فعالیت در حوزه حسابداری عمای دست شما هستند. علاوه بر این، نرم افزارهای متنوعی در بازار موجود هستند که به کمک آن‌ها می‌توانید با سرعت و دقت بیشتر بیشتر اطلاعات را طبقه بندی نمایید.

بنابراین سعی کنید پیش از ورود به حوزه حسابداری با نرم‌افزارهای مربوطه (مانند اکسل) آشنایی لازم را داشته باشید تا برای کار با مشکل مواجه نشوید. اما آیا در این رشته کنار مهارت، تحصیلات مرتبط هم لازم است؟ در قسمت بعد این مورد را بررسی می‌کنیم.

حداقل تحصیلات لازم برای حسابداری چیست؟

مدرک یا مهارت؟ کدام مهم است؟

ابتدا به امر باید گفت هر شغلی مهارت‌های مخصوص به خود را می‌طلبد و حسابداری هم از این قاعده مستثنی نیست. اگر به آگهی‌های کاریابی سری بزنید متوجه خواهید شد که برای اکثر آن‌ها **(معمولا شرکت‌های بزرگ) در کنار مهارت‌های لازم، مدرک تحصیلی نیز مهم است.** برای این دسته از سازمان‌ها معمولا داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ملاک است. با این وجود برخی از شرکت‌ها بسته به نیازشان، حسابداری را می‌خواهند که بتواند از پس امور محوله به خوبی بربیاید و مدرک تحصیلی برایشان خیلی مهم نیست.

لازم به ذکر است برای کار در حوزه حسابداری لزوما مدرک مرتبط نیاز نیست. بسیاری از افراد پس از گذراندن دوره کارشناسی غیر مرتبط، در رشته مدیریت کسب‌وکار (MBA) تحصیلات خود را ادامه می‌دهند تا بتوانند وارد حوزه حسابداری شود.

با توجه به این موضوع می‌توان گفت که بسته به نوع سازمان و نیاز آن موقعیت شغلی، تحصیلات اهمیت پیدا می‌کند.

گاهی دانشجویان برای کسب درآمد و تجربه کاری در حین تحصیل به صورت پاره وقت مشغول کار می‌شوند. این کارهای دانشجویی و پاره وقت در اکثر موارد نیازی به تحصیلات بالا ندارند و می‌توانند فرصت خوبی برای تجربه اندوزی باشند. اگر با محیط کاری و جنس این شغل می‌خواهید بیشتر آشنا شوید ادامه مقاله را از دست ندهید.

محیط کاری شغل حسابداری

بررسی محیط کاری شغل

معمولا حسابداران به صورت تمام وقت در ساعات کاری یک شرکت مشغول به فعالیت هستند. بسته به گستردگی سازمان ممکن است در برخی اوقات سال به اضافه کاری در روزهای تعطیل یا بعد از ساعات اداری نیاز داشته باشند.

کار حسابداری پشت میز نشینی است به همین جهت بخش اعظم ساعت کاری خود را پشت کامپیوتر می‌گذرانند و با بررسی اسناد فیزیکی امور مالی شرکت می‌پردازند.

افرادی که در شغل حسابداری مشغول به فعالیت هستند معمولا به صورت مستقل، تیمی یا با یک سرپرست کار می‌کنند. شایان ذکر است که این نوع همکاری و تعداد نیروها را مدیریت سازمان بر عهده دارد.

با توجه به نوع و جنس کار حسابداری چنانچه قصد دارید وارد این حوزه شوید بهتر است **پیش از اقدام با آن آشنا شوید و بپذیرید سپس اقدام نمایید.** در ادامه مسیر ورود به حوزه حسابداری را برای علاقه‌مندان شرح داده‌ایم.

چگونه حسابدار شویم؟

چگونه وارد بازار کار حسابداری شویم؟

این سوالی است که بسیاری از افرادی که در ابتدای مسیر قرار دارند و می‌خواهند مسیر شغلی خود را پیدا و یا از آن اطمینان حاصل کنند، می‌پرسند.

در این خصوص باید گفت راه‌های مختلفی برای رسیدن به این شغل وجود دارد که هر فردی بسته به موقعیت خود یکی از این راه‌ها انتخاب می‌کند.

برای ورود به هر شغلی ابتدا باید آموزش‌های مربوطه را فرا گرفت. در رشته حسابداری یک سری آموزش‌های عمومی وجود دارد که می‌توان آن‌ها را از طریق دانشگاه یا موسسات آموزشی فرا گرفت. از طرفی کار با نرم افزارهای حسابداری که جزء الزامات و مهارت‌های فنی کار به حساب می‌آیند را هر حسابدار باید بلد باشد.

پس از فرا گرفتن آموزش‌های لازم، می‌بایست آموخته‌ها را پیاده کرد. **کارآموزی فرصت مناسبی است که افراد علاقه‌مند بتوانند نکات ریز و مهمی را حین کار یاد بگیرند و اجرا نمایند.** بنابراین سعی کنید پیش از استخدام دوره کارآموزی بگذرانید. در مرحله بعد وارد بازار کار می‌شوید. بسیاری از شرکت‌ها به دنبال حسابدارهای تازه کار هستند. حتی برخی از موقعیت‌های شغلی کارآموزی منجر به ادامه همکاری و استخدام می‌شود. شما می‌توانید از طریق **سایت‌های کاریابی موقعیت‌های شغلی حسابداری**، **بل‌جویا** شوید.

جمع بندی

گروه چرتکه در کنار شماست!

در پایان این نکته را مجدد یادآور می‌شویم که حسابداری یک حوزه جامع و گسترده است که فرصت‌های شغلی زیادی را در خود جای داده است. همانطور که اشاره کردیم این رشته شاخه‌های متعددی دارد و افراد می‌توانند بسته به علاقه خود یکی از آنها را برگزینند و در آن فعالیت داشته باشند. از طرفی نرم‌افزارهای حسابداری زیادی در این حوزه وجود دارند که استفاده از آنها ضمن سهولت انجام کار، موجب مدیریت موثر تراکنش‌های مالی نیز می‌شود. استفاده از **نرم‌افزار حسابداری چرتکه** یک راهی برای جلوگیری از بروز مشکلات احتمالی در این حوزه است. **گروه چرتکه** تمام تلاش خود را بکار گرفته است تا نیاز شما را برطرف کند. برای دریافت مشاوره رایگان و اطلاع از قیمت با ما تماس حاصل فرمایید.

نیاز به مشاوره دارید؟ ما با شما تماس می‌گیریم

ارسال

ورود شماره موبایل

شماره تماس شما نزد تیم مشاوره چرتکه محفوظ می‌ماند.

شروع رایگان

مشاهده دمو نرم افزار



درباره نرم افزار

آموزش ها

امکانات و ویژگی ها

قیمت ها	دریافت و پرداخت	فاکتور آنلاین
تماس با ما	اشخاص	خرید و فروش
قوانین استفاده	انبارداری	اسناد اتوماتیک
راهنمای استفاده	خرید و فروش	گزارشات حرفه ای
دانلود نرم افزار حسابداری	داشبورد	مدیریت پیشرفته کاربران
	حسابداری	داشبورد حرفه ای
	بانکداری	

پشتیبانی آنلاین
شنبه تا چهارشنبه ۹:۰۰ صبح
به جز ایام تعطیل ۶:۰۰ عصر

۰۲۱-۵۲۱۲۷



تمامی حقوق وبسایت متعلق به حسابداری ابری چرتکه می باشد.